



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОКОСИНО

РЕШЕНИЕ

13 11 2014 № 18/5

Об утверждении Положения о комиссии Совета депутатов муниципального округа Новокосино по молодежной политике, досугу и спорту

В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Регламента муниципального округа Новокосино,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Новокосино по молодежной политике, досугу и спорту (приложение).
2. Данное решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

Глава муниципального
округа Новокосино

Д.А. Дикач

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Новокосино
от 13.11.2014г. № 18/5

**Положение о комиссии Совета депутатов
муниципального округа Новокосино
по молодежной политике, досугу и спорту**

I. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Новокосино по молодежной политике, досугу и спорту (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов муниципального округа Новокосино очередного созыва.

1.2. Комиссия действует на основе Конституции РФ, федеральных законов, законов города Москвы, Устава муниципального округа Новокосино, Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями Совета депутатов.

1.3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

II. Основные задачи и предметы ведения Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключений на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения.

2.2. Вопросами ведения Комиссии являются:

2.2.1 создание условий для развития молодого человека, обладающего устойчивой системой ценностей гражданственности, владеющего качественными компетенциями и навыками, способствующими его профессиональной и творческой самореализации;

2.2.2 вовлечение молодежи в общественную жизнь и развитие навыков самостоятельной жизнедеятельности молодых жителей муниципального округа;

2.2.3 защита прав молодёжи;

2.2.4 формирование культуры применения созданных в стране возможностей личного и общественного развития;

2.2.5 выявление, продвижение, поддержка активности молодежи и ее достижений в социально-экономической, общественно-политической, творческой и спортивной сферах;

2.2.6 вовлечение в полноценную жизнь молодых людей, которые испытывают проблемы с интеграцией в обществе - инвалидов, выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии и специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, жертв насилия, военных действий и катастроф, переселенцев и мигрантов, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, представителей коренных и малочисленных народов, а также молодых людей и семей, оказавшихся в социально опасном положении, безработных, ВИЧ-инфицированных и молодых людей, зависимых от употребления психоактивных веществ.

2.2.7 взаимодействие с районными, окружными и городскими молодёжными, спортивными и досуговыми организациями;

2.2.8 организация досуговой и спортивной работы с населением на территории муниципального округа;

2.2.9 поддержка программ и проектов общественных объединений и молодежных инициатив, путем организации и проведения конкурсов, фестивалей, ярмарок молодежных инициатив, сборов актива и т.д.

2.2.10 развитие добровольческого (волонтерского) движения молодежи;

2.2.11 деятельность молодежных консультативно-совещательных органов;

2.2.12 работа со студенческой, профессионально-обучающейся и трудящейся молодёжью, направленная на:

а. создание условий для повышения уровня участия студенческой, профессионально обучающейся и работающей молодежи в общественно полезной и социально-значимой деятельности;

б. поддержку студенческих инициатив и проектов;

в. содействие трудовой адаптации и занятости молодежи;

г. поддержку мероприятий по созданию сезонных рабочих мест для подростков и молодежи;

д. реализацию проектов и программ по поддержке молодых специалистов, созданию условий для прохождения молодёжью практики и стажировок на мероприятиях, формированию кадрового резерва для предприятий района, органов местного самоуправления и органов исполнительной власти.

2.2.13 работа по реализации творческого потенциала молодёжи, направленная на:

а. развитие системы отбора, подготовки и поощрения творческого потенциала молодежи, организации и проведения интенсивного обучения молодежи навыкам подготовки и реализации проектов в различных областях и сферах деятельности;

б. реализацию научно-технического и творческого потенциала, стимулирование инновационной деятельности молодых людей;

в. осуществление международных и межрегиональных связей для развития сотрудничества, обмена опытом, изучения разнообразия культур и

исторического наследия других регионов и стран.

2.2.14 создание условий для развития профориентационной работы среди детей и молодежи: создание системы по формированию у молодежи компетенции профессионального самоопределения, планирования и построения собственной эффективной траектории профессионального развития;

2.2.15 развитие всех моделей молодёжного самоуправления и самоорганизации в ученических, студенческих, трудовых коллективах по месту жительства;

2.2.16 гражданско-патриотическое воспитание молодёжи, направленное на:

а. повышение уровня гражданско-патриотического сознания и поведения молодежи;

б. на воспитание уважения к историческому и культурному наследию;

в. на повышение правовой культуры и общественно-политической активности молодежи;

г. на работу с допризывной молодежью и молодежью, призванной в ряды вооруженных сил.

2.2.17 формирование толерантного сознания молодёжи;

2.2.18 поддержка молодых семей;

2.2.19 профилактика асоциального поведения молодёжи;

2.2.20 работа по формированию мировоззрения здорового образа жизни, повышение культуры безопасности, направленная на:

а. вовлечение молодёжи в занятия физкультурой и спортом; создание условия для развития молодёжных спортивных объединений, реализации молодёжных проектов в области спортивной деятельности; поддержка молодёжных и иных проектов, связанных с популяризацией здорового образа жизни, спорта, пропагандой ответственного отношения к собственному здоровью; просветительской работой, направленной на повышение уровня информированности молодых граждан о социально значимых и других заболеваниях;

б. разработку и реализацию просветительских проектов и программ, в том числе размещение социальной рекламы, подготовка и издание научно-популярной литературы, медиапроектов, направленных на распространение через средства массовой информации, и учреждения и организации всех форм собственности информации о негативных последствиях курения, употребления психотропных и наркотических средств;

в. содействие реализации общественных проектов и программ, направленных на популяризацию здорового образа жизни, повышению культуры безопасности, созданию положительного образа молодого человека, ведущего здоровый образ жизни;

г. развитие инфраструктуры отдыха и оздоровления детей и молодежи, основывающейся на системе учреждений всех форм собственности по направлению спортивно-оздоровительной и образовательной деятельности;

д. содействие реализации молодежных общественных проектов и программ по привлечению молодежи в добровольные студенческие аварийно-спасательные формирования (студенческие спасательные отряды), добровольные пожарные формирования, добровольные дружины, вовлечение в деятельность ОПОП, популяризация теоретических знаний и практических навыков по безопасности жизнедеятельности среди молодежи при помощи;

е. повышение культуры питания детей и молодежи, развитие программ просветительской работы, направленных на увеличение доли в рационе питания российской молодежи экологически чистых продуктов.

2.2.21 культурное и нравственное воспитание молодежи.

2.2.22 популяризация труда и людей, добивающихся успехов в трудовой профессиональной деятельности;

2.2.23 организация доступа к образовательным курсам и мероприятиям в режиме удаленного доступа, создание условий и системы мотивации, способствующих самообразованию молодежи, вовлечению в процесс управления многоквартирными домами, предпринимательскую деятельность, общественный контроль за качеством услуг ЖКХ, поддержка и развитие дистанционного образования.

2.2.24 создание условий для реализации предпринимательского потенциала молодежи, формирования и деятельности общественных объединений, направленных на развитие молодежного предпринимательства;

2.2.25 проведении спортивных соревнований, досуговых и молодежных мероприятий на территории муниципального округа;

2.2.26 подготовка предложений к проектам решений по организации заслушивания отчетов Главы муниципального округа, главы управы района, директоров общеобразовательных учреждений, депутатов Совета депутатов о результатах их деятельности в решении вопросов, находящихся в ведении комиссии;

2.2.27 мониторинг и оценка качества реализации государственной молодежной политики в муниципальном округе;

2.2.28 подготовка предложений по инвентаризации технических, информационных и организационных ресурсов, их наращиванию и совершенствованию для обеспечения качественной молодежной политики и политики в области досуга и спорта.

III. Функции Комиссии

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

3.1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

3.2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

3.3. Предварительное при необходимости обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.

3.4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.

3.5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппаратом муниципального округа Новокосино, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москвы в пределах компетенции Комиссии.

3.6. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

3.7. Подготовку предложений для органов местного самоуправления и органов исполнительной власти во вопросам ведения Комиссии.

IV. Права Комиссии

Комиссия вправе:

4.1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее, чем за два дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

4.3. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

4.4. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

V. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

5.1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

5.1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

5.1.3. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

5.1.4. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии.

5.2.2. Не допускать пропусков её заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд, или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

5.2.3. Выполнять поручения Комиссии. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе комиссии.

VI. Председатель Комиссии

6.1. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

6.2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

6.3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

6.4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления, и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

6.5. Ведет заседания Комиссии.

6.6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

6.7. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

6.8. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии.

6.9. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

6.10. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

6.11. Направляет главе муниципального округа информацию для последующего извещения членов комиссии и иных лиц о дате и времени проведения и о повестки дня заседания комиссии, а также размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино.

6.12. Подписывает от имени комиссии решения комиссии и протокол.

6.13. Подписывает и представляет в Совет депутатов ежегодный отчет о работе комиссии.

VII. Заместитель председателя комиссии

7.1. Заместитель Председателя Комиссии Совета депутатов избирается депутатами из состава Комиссии на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

7.2. Заместитель Председателя Комиссии в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий Председателя временно осуществляет полномочия.

7.3. Осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением Председателя Комиссии и настоящим Положением.

VIII. секретарь Комиссии

8.1. Секретарь Комиссии:

– обеспечивает делопроизводство Комиссии. Назначается главой муниципального округа Новокосино из числа штатных муниципальных служащих аппарата по согласованию с Председателем Комиссии.

– готовит материалы к заседанию Комиссии;

– уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов совета депутатов и иных участников заседания;

– обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;

– ведет протоколы заседаний Комиссии.

IX. Регламент заседаний Комиссии

9.1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы района Новокосино города Москвы, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

9.2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран).

9.3. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится секретарем Комиссии.

9.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В

случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

9.5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председателем на заседании.

9.6. На бланках Комиссии оформляются протокол заседания и решения, принятые голосованием на заседаниях Комиссии (выписка из протокола заседания, заключение, обращение, запрос, отчет).

9.7. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

9.8. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение пяти дней после проведения заседания, подписывается председателем Комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате муниципального округа Новокосино. Копии протоколов направляются председателю Комиссии.

9.9. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

9.10. Члены Комиссии и участники заседания Комиссии вправе ознакомиться с протоколом заседания.

Х. Отчетность Комиссии

10.1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа Новокосино письменный отчет о своей деятельности и в Совет депутатов.

10.2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

10.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

10.4. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии советом депутатов, указанный отчет размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.