

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте муниципального округа Новокосино в городе Москве

Настоящим положением устанавливается описание Почетной грамоты муниципального округа Новокосино в городе Москве (далее – Почетная грамота), а также порядок представления к награждению и порядок награждения Почетной грамотой физических и юридических лиц.

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота является знаком отличия муниципального округа Новокосино в городе Москве (далее – муниципальный округ Новокосино).

1.2. Почетной грамотой муниципального округа Новокосино могут награждаться юридические и физические лица, резиденты и не резиденты Российской Федерации.

1.3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

1.3.1. Для юридических лиц резидентов Российской Федерации:

а) достижения в области экономики, науки, культуры, воспитания, просвещения, социальной защиты и охраны здоровья населения направленные на улучшение жизнедеятельности жителей муниципального округа Новокосино;

б) активное участие в благотворительной деятельности на территории муниципального округа Новокосино;

в) юбилейные даты для трудовых коллективов организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального округа Новокосино (10 лет и далее каждые последующие 5 лет);

1.3.2. Для юридических лиц не резидентов Российской Федерации:

а) создание и открытие новых производственных мощностей, располагаемых на территории муниципального округа Новокосино;

б) инвестирование в модернизацию и реконструкцию производственных мощностей, расположенных на территории муниципального округа Новокосино;

в) активное участие в благотворительной деятельности и спонсорской помощи на территории муниципального округа Новокосино;

г) юбилейные даты для трудовых коллективов организаций, предприятий и учреждений, в том числе с иностранным капиталом, расположенных на территории муниципального округа Новокосино (10 лет и далее каждые последующие 5 лет);

1.3.3. Для физических лиц:

а) достижение высоких результатов в трудовой деятельности в области экономики, науки, культуры, воспитания, просвещения, социальной защиты и охраны здоровья населения, связанных с улучшением жизнедеятельности жителей муниципального округа Новокосино, в т.ч. и за особый вклад в

развитие и совершенствование нормативной правовой базы муниципального округа Новокосино;

б) осуществление мер по обеспечению общественного порядка и защите прав и свобод граждан муниципального округа Новокосино;

в) активное участие в благотворительной деятельности на территории муниципального округа Новокосино;

г) юбилейные даты для граждан (по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет).

1.4. Порядок заготовки и хранения бланков Почетной грамоты муниципального округа Новокосино определяется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заготовке, хранению и учету материальных ценностей.

1.5. Положение о Почетной грамоте муниципального округа Новокосино хранится в установленном порядке на бумажных и электронных носителях в архиве муниципального округа Новокосино и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

2. Описание бланка Почетной грамоты муниципального округа Новокосино

2.1. Описание Почетной грамоты муниципального округа Новокосино.

Почетная грамота муниципального округа Новокосино представляет собой лист плотной бумаги форматом 210 x 297 мм, с градиентной радиальной заливкой от белого цвета в центре листа до зеленого цвета по краям.

В верхней кайме помещен герб муниципального округа Новокосино размером 22 x 27 мм. Под верхней каймой, на расстоянии 63 мм от верхнего края листа помещена надпись:

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВОКОСИНО
ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

Слова «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВОКОСИНО» выполнены черным цветом, слова «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» выполнены темно-синим цветом.

На бланке Почетной грамоты размещается фамилия, имя, отчество награжденного (его должность и иные данные, если это необходимо), приводится формулировка заслуг награжденного, приведенная в решении Совета депутатов, дата и номер решения Совета депутатов о награждении. Почетная грамота подписывается главой муниципального округа.

2.2. Рисунок бланка Почетной грамоты муниципального округа Новокосино приводятся в приложении № 1 к настоящему Положению и является его неотъемлемой частью.

3. Порядок представления к награждению и награждение Почетной грамотой городского муниципального округа Новокосино юридических и физических лиц.

3.1. Обращение о награждении Почетной грамотой муниципального округа направляется на имя главы муниципального округа Новокосино в

произвольной форме. К обращению прикладывается представление (ходатайство) установленной формы согласно приложению № 2.

3.2. Обращение о награждении Почетной грамотой муниципального округа может быть подписано депутатами Совета депутатов муниципального округа Новокосино, главой управы района Новокосино, руководителями предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа.

3.3. С инициативой о вручении Почетной грамоты может выступить инициативная группа жителей муниципального округа Новокосино, обладающих избирательным правом (далее – инициативная группа), численностью не менее 50 человек с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона.

3.4. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – аппарат Совета депутатов) проводит проверку оформления документов, готовит запросы в правоохранительные органы на предмет наличия судимости или привлечения к административной ответственности кандидатов, предлагаемых к награждению Почетной грамотой. Полученные материалы направляются в Комиссию по регламенту и организации работы Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – Комиссия).

3.5. На заседании Комиссии принимается решение рекомендовать или отклонить кандидатуру к награждению с последующим включением данного вопроса в повестку дня ближайшего заседания Совета депутатов.

3.6. Совет депутатов муниципального округа Новокосино на своем заседании, в соответствии с утвержденным Регламентом Совета депутатов муниципального округа Новокосино, рассматривает вопрос о награждении Почетной грамотой.

3.7. В случае отклонения Советом депутатов кандидатуры для награждения инициатору обращения направляется письменное заключение с обоснованием отказа о награждении.

3.8. Вручение Почетной грамоты производится главой муниципального округа или по его поручению ответственным представителем в торжественной обстановке, в присутствии депутатов Совета депутатов.

3.9. Информация о награждении Почетной грамотой публикуется в официальном средстве массовой информации муниципального округа.

4. Заключительные положения

1. Ежегодно Почетной грамотой может награждаться не более 30 лиц и организаций. В исключительных случаях, на усмотрение депутатов Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – депутат Совета депутатов) количество лиц и организаций может быть увеличено, но не более чем на 20 %.

2. Награждение Почетной грамотой лица, занимающего должность главы муниципального округа Новокосино не допускается. Награждение Почетной грамотой может быть произведено только после завершения его работы на указанной должности.

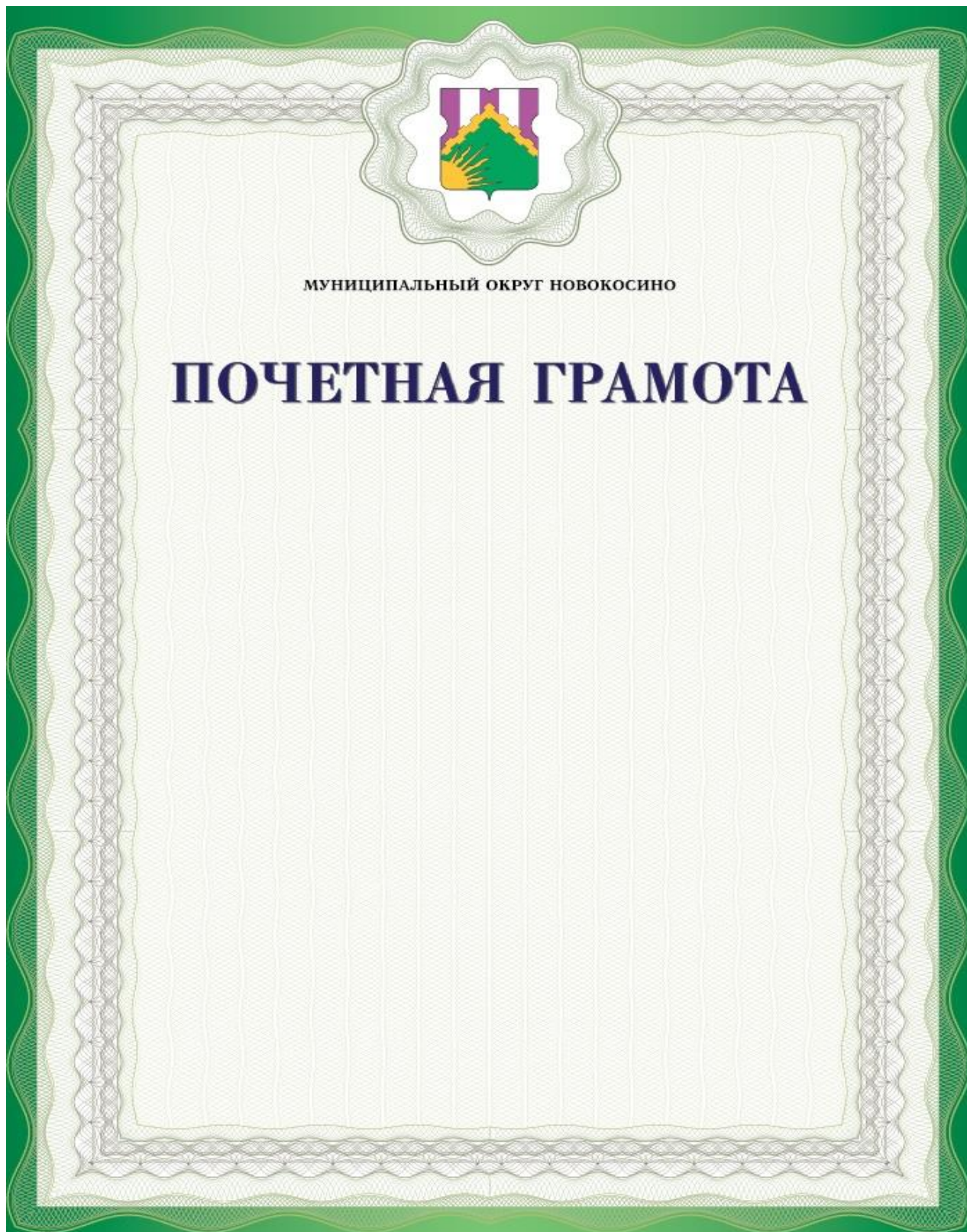
3. Повторное награждение лица или организации Почетной грамотой допускается за иные заслуги и достижения не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

Приложение:

1. Многоцветный рисунок бланка Почетной грамоты муниципального округа Новокосино на 1 л.

2. Форма предложения о награждении Почетной грамотой муниципального округа Новокосино на 1 л.

**Многоцветный рисунок бланка Почетной грамоты муниципального
округа Новокосино**



Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте
муниципального округа Новокосино
в редакции утвержденного
решением Совета депутатов
муниципального округа Новокосино
от 31.08.2017г. № 15/8

**Форма предложения о награждении Почетной грамотой
муниципального округа Новокосино**

1. Фамилия, Имя, Отчество _____

 2. Место работы, занимаемая должность (с точным наименованием организации) _____

 3. Пол _____
 4. Дата рождения _____
 5. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня) _____

 6. Образование, ученая степень, ученое звание _____
 7. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а), даты награждений _____

 8. Домашний адрес, телефон _____

 9. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений лица, представляемого к награждению Почетной грамотой муниципального округа Новокосино.

 10. Кандидатура _____ _ представляется к награждению
Почетной грамотой муниципального округа Новокосино

- _____ указываются сведения об инициаторе(ах) предложения: (полное наименование организации/ органа
исполнительной власти/ Ф.И.О. депутата Совета депутатов/ Ф.И.О. уполномоченного представителя
инициативной группы жителей с места жительства и номера контактного телефона)

М.П.

_____ (число)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)