

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОКОСИНО**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**08.11.2016г. № 22/10**

**Об утверждении Положения о  
бюджетном процессе в  
муниципальном округе  
Новокосино**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10.09.2008г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» и Уставом муниципального округа Новокосино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 11.04.2013г. № 9/1,

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Новокосино согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 27.05.2013г. № 12/9 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Новокосино».

3. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Новокосино опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино [www.novokosino.org](http://www.novokosino.org).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

**Глава муниципального  
округа Новокосино**

**Д.А. Дикач**

**Положение  
о бюджетном процессе в  
муниципальном округе Новокосино**

**Оглавление**

<b>ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА.....</b>	<b>3</b>
Раздел 1. Общие положения.....	3
<b>ЧАСТЬ II. ДОХОДЫ И РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА.....</b>	<b>4</b>
Раздел 2. Доходы местного бюджета .....	4
Раздел 3. Расходы местного бюджета .....	4
Раздел 4. Межбюджетные трансферты .....	6
<b>ЧАСТЬ III. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА.....</b>	<b>6</b>
Раздел 5. Участники бюджетного процесса .....	6
Раздел 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов .....	7
Раздел 7. Бюджетные полномочия аппарата Совета депутатов .....	7
Раздел 8. Бюджетные полномочия комиссии Совета депутатов с функцией контрольного органа муниципального округа .....	9
Раздел 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств.....	9
Раздел 10. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса	10
<b>ЧАСТЬ IV. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ .....</b>	<b>10</b>
Раздел 11. Составление проекта местного бюджета .....	10
Раздел 12. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов .....	11
Раздел 13. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение .....	11
Раздел 14. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете.....	15
<b>ЧАСТЬ V. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА.....</b>	<b>16</b>
Раздел 15. Основы исполнения местного бюджета .....	16
Раздел 16. Сводная бюджетная роспись .....	17
Раздел 17. Бюджетная роспись .....	18
Раздел 18. Бюджетная смета .....	18
Раздел 19. Завершение исполнения местного бюджета.....	18
<b>ЧАСТЬ VI. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ..</b>	<b>19</b>

Раздел 20. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета .....	19
Раздел 21. Составление и представление проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета.....	19
Раздел 22. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета.....	20
Раздел 23. Рассмотрение и утверждение проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета.....	20
Раздел 24. Решение об исполнении местного бюджета .....	21
<b>ЧАСТЬ VII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ ....</b>	<b>21</b>
Раздел 25. Формы и порядок осуществления муниципального финансового контроля .....	21

## **ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

### **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Новокосино (далее - Устав муниципального округа) и иными нормативными правовыми актами муниципального округа Новокосино устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном округе Новокосино (далее – муниципальной округ).

1.2. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе:

1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа (далее – проект местного бюджета), утверждения, исполнения и контроля за исполнением бюджета муниципального округа (далее местный бюджет);

2) осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;

3) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

4) взаимодействия с бюджетом города Москвы.

1.3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города

Москвы, Уставом муниципального округа Новокосино, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## **ЧАСТЬ II. ДОХОДЫ И РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

### **Раздел 2. Доходы местного бюджета**

2.1. Перечень источников доходов местного бюджета и нормативы отчислений в местные бюджеты от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в бюджет города Москвы, устанавливаются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее – бюджет города) и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

2.2. Средства, полученные бюджетом муниципального образования сверх прогноза доходов, учтенного при определении нормативов отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, не подлежат изъятию в доход бюджета города.

### **Раздел 3. Расходы местного бюджета**

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, обусловленными полномочиями органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий города Москвы, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

3.2. Расходные обязательства муниципального округа (далее – расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органа местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»:

- 1) об организации местного самоуправления в городе Москве;
- 2) о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы. Реестр расходных обязательств муниципального округа представляется в финансовый орган города Москвы в порядке, установленном финансовым органом города Москвы.

3.4. Расходные обязательства муниципального округа возникают в результате:

1) принятия муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения, определенных Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения муниципальным округом (от имени муниципального округа) договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

2) принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных нормативных правовых актов при осуществлении органом местного самоуправления переданных ему отдельных государственных полномочий города Москвы;

3) заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями;

4) принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

3.4.1. Расходные обязательства, указанные в подпункте 1, 3 и 4 пункта 3.4., могут устанавливаться органом местного самоуправления самостоятельно и исполняться за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.4.2. Расходные обязательства муниципального округа, указанные в подпункте 2 пункта 3.4., устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых местному бюджету.

3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.5.1. В местном бюджете предусматриваются субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ).

Из местного бюджета могут предоставляться субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели.

Порядок определения, объем и условия предоставления указанных субсидий из местного бюджета устанавливается аппаратом Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов).

Из местного бюджета могут предоставляться бюджетные инвестиции муниципальным бюджетным учреждениям.

Порядок предоставления бюджетных инвестиций из местного бюджета устанавливается аппаратом Совета депутатов.

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутата) в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа о местном бюджете общего объема расходов.

3.6.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов устанавливается муниципальным правовым актом аппарата Совета депутатов.

3.6.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

#### **Раздел 4. Межбюджетные трансферты**

4.1. Межбюджетные трансферты из местного бюджета представляются в форме субсидий бюджету города Москвы на основании решения Совета депутатов на финансирование общегородских расходов.

4.2. Межбюджетные трансферты из бюджета города бюджету муниципального образования предоставляются в форме:

- 1) дотаций;
- 2) субвенций для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы;
- 3) субсидий;
- 4) иных межбюджетных трансфертов.

### **ЧАСТЬ III. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

#### **Раздел 5. Участники бюджетного процесса**

5.1. Участниками бюджетного процесса – субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном округе являются:

- 1) глава муниципального округа;
- 2) Совет депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов);
- 3) аппарат Совета депутатов;
- 4) комиссия Совета депутатов, наделенная функцией контрольного органа муниципального округа;
- 5) орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета;
- 6) территориальный орган Федерального казначейства;
- 7) органы государственного финансового контроля в городе Москве, Контрольно-счетная палата Москвы;
- 8) главный администратор бюджетных средств;
- 9) получатели средств местного бюджета;
- 10) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

## **Раздел 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов**

### **6.1. Совет депутатов:**

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- 2) формирует комиссию Совета депутатов с функцией контрольного органа муниципального округа и определяет ее полномочия;
- 3) создает и определяет муниципальным правовым актом полномочия органа муниципального финансового контроля;
- 4) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

## **Раздел 7. Бюджетные полномочия аппарата Совета депутатов**

### **7.1. Аппарат Совета депутатов:**

- 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;
- 2) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;
- 3) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;
- 4) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) осуществляет ведение перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;
- 6) вносит в Совет депутатов по внесению изменений проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;
- 7) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;
- 8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов, предусмотренного в составе местного бюджета;
- 9) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;
- 10) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;
- 11) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;
- 12) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

13) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;

14) обеспечивает управление муниципальным долгом;

15) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

16) формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;

17) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет аппарата Совета депутатов, муниципальных бюджетных учреждений;

18) формирует муниципальные задания;

19) формирует бюджетную отчетность;

20) осуществляет планирование расходов местного бюджета;

21) устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа;

22) устанавливает формы и порядок ежегодной разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа и утверждает его проект (данный абзац предусматривается в случае, если настоящим Положением устанавливается составление и утверждение местного бюджета сроком на один финансовый год без учета планового периода);

23) создает при необходимости подразделение внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля) и осуществляют финансовый контроль в своей деятельности;

24) составляет и исполняет бюджетную смету аппарата Совета депутатов;

25) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

26) организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;

27) определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;

28) осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

29) ведет реестр муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального округа;

30) принимает муниципальные правовые акты в соответствии с полномочиями по вопросам местного значения и исполнения, переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий



города Москвы, заключает от имени муниципального округа договоры (соглашения) по данным вопросам;

31) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

## **Раздел 8. Бюджетные полномочия комиссии Совета депутатов с функцией контрольного органа муниципального округа**

8.1. Комиссия Совета депутатов, наделенная функцией контрольного органа муниципального округа:

1) осуществляет контроль за исполнением местного бюджета и готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета;

2) проводит экспертизу проекта местного бюджета и правовых актов бюджетного законодательства;

3) осуществляет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, Положением о Бюджетно-финансовой комиссии и иными актами бюджетного законодательства.

## **Раздел 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

9.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетные обязательства и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит аппарату Совета депутатов предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет;

6) формирует и представляет аппарату Совета депутатов бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

7) заключает от имени муниципального округа договоры (соглашения) по предметам и целям деятельности получателя бюджетных средств;

8) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

## **Раздел 10. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса**

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

## **ЧАСТЬ IV. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

### **Раздел 11. Составление проекта местного бюджета**

11.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается на один год – очередной финансовый год либо сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период в форме решения Совета депутатов.

11.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, разрабатываемого аппаратом Совета депутатов в установленном им порядке.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

11.3. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются аппаратом Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

11.4. Положения решения Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – решение о местном бюджете), относящиеся к плановому периоду могут быть признаны утратившими силу и, принято решение о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год в случае:

1) снижения в текущем финансовом году ожидаемого прогноза общего объема собственных доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом доходов, утвержденных решением о местном бюджете;

2) признания положений закона города Москвы о бюджете города, относящиеся к плановому периоду, утратившими силу.

11.5. В случае, предусмотренном пунктом 11.4. настоящего раздела составлению проекта местного бюджета предшествует одобрение аппаратом Совета депутатов прогноза социально-экономического развития муниципального округа и утверждение аппаратом Совета депутатов

среднесрочного финансового плана муниципального округа (в случае если пунктом 11.1. настоящего раздела установлено, что проект местного бюджета составляется и утверждается на три года).

## **Раздел 12. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов**

12.1. Аппарат Совета депутатов вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

12.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;  
2) прогноз социально-экономического развития муниципального округа;  
3) проект среднесрочного финансового плана муниципального округа; *(в случае, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год);*

4) структура доходов бюджета муниципального округа по основным видам (группам и подгруппам) классификации доходов бюджета;

5) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, и (или) верхний предел муниципального внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

б) пояснительная записка к проекту местного бюджета;

7) иные документы и материалы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

12.3. Состав показателей в проекте решения о местном бюджете, устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

12.4. В случае, предусмотренном пунктом 11.4. Раздела 11 настоящего Положения, нормы, установленные пунктом 12.2. настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года при наличии утвержденного аппаратом Совета депутатов среднесрочного финансового плана муниципального округа.

## **Раздел 13. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение**

13.1. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

Проект решения о местном бюджете выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Проект решения о местном бюджете рассматривается в первом чтении с учетом результатов публичных слушаний.

13.2. Глава муниципального округа не позднее чем через неделю со дня официального внесения аппаратом Совета депутатов проекта решения о местном бюджете организует его рассмотрение, в том числе направляет данный проект решения в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа, и другие комиссии Совета депутатов.

13.3. Комиссия Совета депутатов, наделенная функцией контрольного органа муниципального округа, готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении Советом депутатов.

13.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

1) основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период;

2) источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

3) другие характеристики в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

13.6. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:

1) общий объем доходов в очередном финансовом году либо в очередном финансовом году и плановом периоде;

2) объем расходов по направлениям в очередном финансовом году либо в очередном финансовом году и плановом периоде;

3) общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в очередном финансовом году либо в очередном финансовом году и плановом периоде;

4) другие характеристики в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

Принятые Советом депутатов в первом чтении общий объем доходов, общий объем дефицита (профицита) не могут быть изменены по результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении.

13.7. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период (далее – согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктом 13.8-13.10 настоящего Положения;

2) о направлении проекта решения в аппарат Совета депутатов на доработку.

13.8. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и аппарата Совета депутатов. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями Совета депутатов и аппарата Совета депутатов.

13.9. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Положения, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета депутатов.

13.10. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

13.11. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

13.12. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в аппарат Совета депутатов на доработку.

13.13. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается аппаратом Совета депутатов в течение семи дней со дня официального представления аппарату Совета депутатов соответствующего решения Совета депутатов, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

13.14. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

13.15. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.16. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

- 1) расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- 2) размер резервного фонда аппарата Совета депутатов;
- 3) текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) источники финансирования дефицита бюджета местного бюджета;
- 5) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным

финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

б) другие характеристики в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

13.17. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

13.18. Порядок внесения и рассмотрения поправок к проекту решения о местном бюджете определяется решением Совета депутатов.

13.18.1. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.18.2. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа, относительно формирования таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

13.18.3. Комиссия Совета депутатов, наделенная функцией контрольного органа муниципального округа, принимает решение и формирует таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

13.18.4. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов.

13.19. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

13.20. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете.

13.21. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

13.22. Орган местного самоуправления (аппарат Совета депутатов муниципального округа) представляет в финансовый орган города Москвы решения об утверждении бюджета муниципального образования в течение 10 дней после принятия представительными органами местного самоуправления соответствующих решений.

13.23. Решение о местном бюджете подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

13.24. В случае, предусмотренном пунктом 11.4. Раздела 11 настоящего Положения, нормы, установленные настоящим разделом, применяются в отношении очередного финансового года.

#### **Раздел 14. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете**

14.1. Аппарат Совета депутатов вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

- 1) необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;
- 2) изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;
- 3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

14.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

- 1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
- 2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- 3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

14.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для рассмотрения проектов решений Совета депутатов, с учетом положений настоящего раздела.

14.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период.

14.5. Органы местного самоуправления представляют в финансовый орган города Москвы решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования в течение 10 дней после принятия представительными органами местного самоуправления соответствующих решений.

14.6. В случае, предусмотренном пунктом 11.4. Раздела 11 настоящего Положения, нормы, установленные пунктом 14.4. настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

## **ЧАСТЬ V. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

### **Раздел 15. Основы исполнения местного бюджета**

15.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

15.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

15.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.3. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, на основании показателей утвержденного местного бюджета.

15.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.5. Исполнение местного бюджета:

1) по доходам осуществляется в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) по расходам осуществляется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15.6. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

15.7. Казенные учреждения принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

15.8. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся от имени муниципального округа в пределах, доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований Бюджетного кодекса РФ при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является



основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

15.9. Завершение операций по исполнению бюджета города в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## **Раздел 16. Сводная бюджетная роспись**

16.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется аппаратом Совета депутатов, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется распоряжением аппарата Совета депутатов.

16.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с распоряжением аппарата Совета депутатов без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в орган, уполномоченный осуществлять кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, и направляется для сведения в Совет депутатов.

16.5. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете глава муниципального округа Новокузнецкое распоряжением аппарата Совета депутатов утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

16.6. Дополнительным основанием для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета является:

1) увеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на указанные цели, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

2) перераспределение денежных средств бюджета муниципального округа Новокузнецкое предусмотренных бюджетных ассигнований в связи с уточнением групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Новокузнецкое;

3) перераспределение объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между кодами экономического содержания операции, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Новокосино

### **Раздел 17. Бюджетная роспись**

17.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, в том числе по подведомственным получателям бюджетных средств.

17.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются аппаратом Совета депутатов (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им порядке.

17.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### **Раздел 18. Бюджетная смета**

18.1. Бюджетная смета казенного учреждения (получателя бюджетных средств) составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном аппаратом Совета депутатов, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

18.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

18.3. В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

18.4. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается главой муниципального округа Новокосино.

### **Раздел 19. Завершение исполнения местного бюджета**

19.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

19.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.3. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в

установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

19.4. Средства, полученные муниципальными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, изъятию не подлежат и используются муниципальными учреждениями в очередном финансовом году.

## **ЧАСТЬ VI. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

### **Раздел 20. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета**

20.1. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой, отчеты об исполнении бюджета составляются ежемесячно и ежеквартально.

20.2. предоставляется аппаратом Совета депутатов в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

20.3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается аппаратом Совета депутатов и в течение семи дней со дня утверждения представляется в Совет депутатов и комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

20.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

20.5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется в Контрольно-счетную палату Москвы.

20.6. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

### **Раздел 21. Составление и представление проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета**

21.1. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета составляется в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые утверждены решением Совета депутатов о местном бюджете.

21.2. Одновременно с проектом решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета составляются:

1) отчетность об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;

2) отчет о ходе выполнения муниципальных программ, в случае их принятия муниципальным Собранием;

3) отчет о расходовании средств резервного фонда аппарата Совета депутатов;

4) иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

21.3. Аппарат Совет депутатов представляет в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об исполнении местного не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

21.4. Одновременно с представлением в Совет депутатов указанный проект решения направляется для экспертизы в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа, и (или) Контрольно-счетную палату Москвы.

## **Раздел 22. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета**

22.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения Советом депутатов проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, а также главных распорядителей бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

22.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется на основании решения Совета депутатов.

22.3. Совет депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы (далее – КСП Москвы) о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета на основании соглашения, заключенного Советом депутатов, аппаратом Совета депутатов и КСП Москвы, которым устанавливаются порядок, условия и сроки такой проверки.

22.4. Аппарат Совета депутатов представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц со дня представления отчета об исполнении местного бюджета.

22.5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется в Совет депутатов с одновременным направлением в аппарат Совета депутатов.

## **Раздел 23. Рассмотрение и утверждение проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета**

23.1. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета проводится после представления в Совет депутатов заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

23.2. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- 1) доклад главы муниципального округа Новокосино;
- 2) доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

23.3. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета с учетом заключений на годовой отчет об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение о принятии либо об отклонении данного проекта.

23.4. В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение, устанавливающее последствия такого принятия. Повторное рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета Советом депутатов проводится в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу данного решения.

23.5. Отчет об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

#### **Раздел 24. Решение об исполнении местного бюджета**

24.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

24.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- 2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 3) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- 4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

### **ЧАСТЬ VII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

#### **Раздел 25. Формы и порядок осуществления муниципального финансового контроля**

25.1. Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

- 1) предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- 2) текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов;
- 3) последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета в соответствии с Разделом 20 настоящего Положения.

25.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля аппаратом Совета депутатов и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлением аппарата Совета депутатов.

25.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная палата Москвы в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Новокосино в городе Москве.