

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОКОСИНО**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**27.05.2013 № 12/6**

**Об утверждении Положения о порядке  
оплаты труда муниципальных служащих  
муниципального округа Новокосино**

В целях реализации части 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 29 Закона города Москвы от 22.10.2008 50 «О муниципальной службе в городе Москве», а также в соответствии со статьей 17 Устава муниципального округа Новокосино,

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о Порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципального округа Новокосино согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившими силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве:

- от 20.01.2009 № 1/13 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве»;

- от 09.06.2009 № 6/4-1 «О внесении дополнений и изменений в Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве, утвержденное решением муниципального Собрания Новокосино от 20.01.2009г. №№ 1/13»;

- от 15.09.2009 № 9/12 «О внесении дополнений и изменений в Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве, принятое решением муниципального Собрания Новокосино 20.01.2009 №1/13»;

- от 26.01.2010 № 1/15 «О внесении дополнений и изменений в Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве, утвержденное решением муниципального Собрания Новокосино 20 января 2009 года №1/13»;

- от 08.06.2010 № 6/12 «О внесении дополнений и изменений в Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве, утвержденное решением муниципального Собрания Новокосино от 20 января 2009 года № 1/13»;

- от 14.12.2010 № 13/16 «О внесении дополнений и изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве от 20 января 2009 года № 1/13 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Д.А.Дикача**

**Глава муниципального округа  
Новокосино**

**Д.А.Дикач**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Новокосино  
от 27.05.2013 № 12/6

**Положение о Порядке оплаты труда муниципальных служащих  
муниципального округа Новокосино**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иным федеральным законодательством, Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Новокосино (далее – муниципальный округ).

Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих муниципального округа (далее – муниципальный служащий).

**1. Общие положения**

1.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания.

1.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячного денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.3. Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципального служащего в муниципальном округе производится по нормативам округа фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих.

**2. Порядок и условия выплаты денежного содержания  
муниципального служащего**

2.1. Выплата должностного оклада муниципальному служащему производится со дня его назначения на соответствующую должность муниципальной службы на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин производится со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина муниципальной службы на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая им должность.

Прекращение выплат ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин производится только в случае лишения муниципального служащего классного чина в соответствии со вступившим в законную силу решением суда.

2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливаются в зависимости от имеющегося у муниципального служащего стажа муниципальной службы. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной службы государственного гражданского служащего города Москвы и исчисляется в порядке и на условиях, предусмотренных для государственных гражданских служащих города Москвы.

Выплата ежемесячных надбавок к должностным окладам за выслугу лет на муниципальной службе производится со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

В случае если право на ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

Ежемесячные надбавки к должностным окладам за выслугу лет на муниципальной службе выплачиваются в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	в	%
от 1 года до 5 лет		10
от 5 лет до 10 лет		15
от 10 лет до 15 лет		20
свыше 15 лет		30

Выплата ежемесячных надбавок к должностным окладам за выслугу лет на муниципальной службе производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

2.4. Ежемесячные надбавки к должностным окладам за особые условия муниципальной службы определяются в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы.

Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, обусловленную необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения.

Выплата ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится со дня принятия решения об

установлении соответствующих надбавок на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

Лицам, впервые принятым на муниципальную службу, ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются представителем нанимателя (работодателя) в общем порядке.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается в процентах к должностному окладу по замещаемым ими должностям. Под особыми условиями следует понимать:

- компетентность при выполнении особо сложных и важных задач;
- напряженность и высокая производительность труда;
- проявление инициативы и творческого подхода к делу;
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
- качественное выполнение наиболее важных, сложных и ответственных задач.

Ежемесячные надбавки к должностным окладам за особые условия муниципальной службы при надлежащем исполнении должностных обязанностей выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда и устанавливается в следующих размерах в зависимости от группы должностей, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность:

- по должностям, отнесенным к группам высших и главных должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по должностям, отнесенным к группе ведущих должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по должностям, отнесенным к группе старших должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по должностям, отнесенным к группе младших должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

При снижении ответственности за исполнение должностных обязанностей, интенсивности или качества их исполнения, понижения уровня требуемой квалификации, не соблюдении сроков выполнения поручений размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть снижен или надбавка может быть отменена полностью на срок, установленный представителем нанимателя (работодателем).

2.5. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих определяется в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы, и составляет для муниципальных служащих, замещающих должности, отнесенные к группе высших и главных должностей муниципальной службы, полтора должностных оклада, а для муниципальных служащих, замещающих другие должности муниципальной службы – два должностных оклада.

При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации указанный размер ежемесячного денежного поощрения увеличивается на 20 % должностного оклада.

Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

2.6. Муниципальному служащему предоставляется премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия), работа над которыми велась в течение календарного периода (квартал, полугодие, девять месяцев, год) с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

Премия муниципальному служащему может устанавливаться в процентах от должностного оклада или в фиксированной сумме (в рублях).

Размер премии, выплачиваемой конкретному муниципальному служащему, определяется в зависимости от результатов его деятельности и оценивается по следующим показателям:

- личный вклад в успешное выполнение задач, стоящих перед соответствующим органом местного самоуправления (муниципальным органом);
- инициативность при выполнении порученных заданий;
- степень сложности и важности выполнения порученных заданий;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, при подготовке служебных документов, выполнении поручений руководства;
- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;
- выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей или обязанностей отсутствующего работника;
- за многолетнюю и добросовестную работу;
- оказание помощи в работе молодым специалистам;
- отсутствие дисциплинарного взыскания.

Лишение премии муниципальных служащих или снижение размера премии производится в случаях:

- невыполнения или несвоевременного выполнения распоряжений и поручений руководства;
- некачественной подготовки документов и материалов;
- представления с нарушением сроков и (или) низкого качества бухгалтерской, статистической и другой отчетности;
- низкой результативности работы;
- нарушения исполнительской дисциплины;
- нарушения трудовой дисциплины.

Дополнительные критерии оценки труда муниципальных служащих и порядок их применения, в том числе основания уменьшения размера

(лишении) премии, могут устанавливаться представителем нанимателя (работодателем).

Премирование муниципального служащего осуществляется на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) с указанием в нем конкретных размеров премий. В случае уменьшения размера (лишения) премии, муниципальным служащим указываются конкретные причины, ставшие основанием для принятия такого решения.

Суммы премий максимальными размерами не ограничиваются.

2.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

Единовременная выплата производится муниципальным служащим при предоставлении им первой части ежегодного оплачиваемого отпуска независимо от ее продолжительности.

Единовременная выплата производится один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания по замещаемой должности.

Муниципальным служащим на основании их личных заявлений при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или любой из его частей один раз в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания по замещаемой должности на день обращения.

2.8. Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее, чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

2.9. Муниципальному служащему в зависимости от степени секретности сведений, к которым он имеет доступ, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами.

2.10. Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления (муниципального органа).