

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОКОСИНО**

Р Е Ш Е Н И Е

27.05.2013 № 12/8

**О Порядке предоставления основных
государственных гарантий
муниципальным служащим
муниципального округа Новокосино**

В целях реализации части 3 статьи 23 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», части 4 статьи 30 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», а также в соответствии со статьей 17 Устава муниципального округа Новокосино,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок предоставления основных государственных гарантий муниципальным служащим муниципального округа Новокосино согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившими силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве:

- от 16.12.2008 № 11/17 «О порядке предоставления основных государственных гарантий муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве»;

- от 26.01.2010 № 1/16 «О внесении дополнений и изменений в Порядок предоставления основных государственных гарантий муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве, утвержденный решением муниципального Собрания Новокосино 16.12.2008 №№ 11/17»;

- от 08.06.2010 № 6/11 «О внесении дополнений и изменений в Порядок предоставления основных государственных гарантий муниципальным служащим внутригородского муниципального образования

Новокосино в городе Москве, утвержденный решением муниципального Собрания Новокосино от 16 декабря 2008 года № 11/17»;

- от 14.12.2010 № 13/17 «О внесении дополнений и изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве от 16.12.2008 № 11/17 «О порядке предоставления основных государственных гарантий муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

**Глава муниципального округа
Новокосино**

Д.А.Дикач

Порядок предоставления основных государственных гарантий муниципальным служащим муниципального округа Новокосино

Порядок предоставления основных государственных гарантий муниципальным служащим муниципального округа Новокосино (далее – муниципальным служащим) разработан в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию», Законами города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», от 26.01.2005 №3 «О государственной гражданской службе города Москвы» и другими нормативными и правовыми актами города Москвы, регламентирующими предоставление основных государственных гарантий муниципальным служащим, а также Уставом муниципального округа Новокосино.

Глава 1. Общие положения

1.1. Основные понятия, используемые в Порядке предоставления основных государственных гарантий муниципальным служащим

1.1.1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

1.1.2. Муниципальный служащий - гражданин, исполняющий в порядке, определенном уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета муниципального округа.

1.1.3. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с Уставом муниципального округа Новокосино, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, муниципального органа или лица, замещающего муниципальную должность и ответственностью за осуществление этих полномочий.

Глава 2. Основные государственные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему в соответствии с федеральным законодательством

2.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей

2.1.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная служебная неделя. Нормальная продолжительность служебного времени для муниципального служащего не может превышать 40 часов в неделю.

2.1.2. Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно – техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов.

2.1.3. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, муниципального органа либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, муниципального органа муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные федеральным законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

2.1.4. Муниципальному служащему могут предоставляться дополнительные гарантии в соответствии с законодательством города Москвы и Уставом муниципального округа Новокосино.

2.2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания

2.2.1. Оплата профессиональной служебной деятельности муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2.2.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, в соответствии с замещаемой должностью муниципального служащего, а также из денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.2.3. Муниципальному служащему устанавливаются:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы	в %
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15

от 10 до 15 лет	20
свыше 15	30

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда и в размерах:

- по высшей и главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

- по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

- по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

- по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада;

- единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания на замещаемой должности муниципальной службы;

- единовременное денежное поощрение при достижении стажа гражданской и/или муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа гражданской и/или муниципальной службы в государственных органах и органах местного самоуправления города Москвы;

- выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II и III степеней в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы города Москвы, выплата не производится. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

2.2.4. Муниципальным служащим на основании их личных заявлений при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или любой из его частей один раз в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания по замещаемой должности на день обращения.

2.2.5. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законодательством и законами города Москвы.

2.2.6. Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципального служащего в муниципальном округе производится по нормативам округа фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих.

2.2.7. Муниципальному служащему в зависимости от степени секретности сведений, к которым он имеет доступ, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами.

2.3. Отдых и ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего

2.3.1. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.

2.3.2. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением муниципальной должности муниципальной службы и денежного содержания.

2.3.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы (государственной службы). Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные муниципальные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

2.3.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию муниципального служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

2.3.5. Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее, чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

2.3.6. При предоставлении муниципальному служащему оплачиваемого отпуска независимо от его продолжительности один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания.

2.3.7. При прекращении или расторжении трудового контракта, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению муниципального служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы считается последний день отпуска.

2.3.8. По уважительным причинам, связанным с семейными и иными обстоятельствами, муниципальному служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания. Продолжительность отпуска без сохранения денежного содержания определяется по соглашению между муниципальным служащим и главой муниципального округа Новокосино в зависимости от обстоятельств (причин), по которым возникла необходимость в таком отпуске. Максимальная продолжительность указанного отпуска составляет один календарный год (12 месяцев).

2.3.9. Наряду с отпусками без сохранения денежного содержания, которые предоставляются по соглашению сторон, федеральным законодательством предусматриваются случаи, когда муниципальный служащий имеет право на отпуск без сохранения денежного содержания.

К таким случаям относится, в частности, предоставление отпуска:

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы. Либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – 14 календарных дней в году (ст. 128 Трудового кодекса РФ);

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней (ст. 128 Трудового кодекса РФ);

- работникам, осуществляющим уход за детьми (ст. 263 Трудового кодекса РФ).

2.3.10. Запрещается не предоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет.

2.4. Бесплатная льготная путевка с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация, предоставляемая ежегодно

2.4.1. Муниципальным служащим, находящимся на медицинском обслуживании, гарантировано один раз в год при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска обеспечение бесплатными санаторно-курортными путевками обслуживающего медицинского объединения (из расчета стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12,18 или 24 календарных дня.

2.4.2. При заболеваниях, требующих последующего восстановительного лечения, и наличии направления врачебной комиссии муниципальные служащие обеспечиваются реабилитационными санаторными путевками обслуживающего медицинского объединения сроком на 12,18 и 24 календарных дня.

2.4.3. Муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается компенсация за санаторно-курортные путевки в размере пропорционально отработанному времени в календарном году на момент предоставления им ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.4.4. Лица, принятые на муниципальную службу в текущем году, при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска, не воспользовавшиеся санаторно-курортными путевками, или при их частичном использовании (12 и 18 дней) на основании личных заявлений получают по месту работы компенсацию в размерах, пропорционально отработанному времени в текущем календарном году и срокам предоставленных путевок.

Суммы компенсаций за периоды времени, отработанные муниципальными служащими после отпусков в текущем календарном году, выплачиваются на основании их личных заявлений в декабре текущего года пропорционально отработанному времени.

2.4.5. Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего года на основании личных заявлений получают по месту работы компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

2.4.6. Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию и находящиеся на медицинском обслуживании, один раз в год обеспечиваются бесплатными санаторными путевками обслуживающего медицинского объединения (из расчета стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня.

2.4.7. Члены семей муниципальных служащих (в том числе вышедших на трудовую пенсию по старости), находящиеся на медицинском обслуживании, вне зависимости от предоставления соответствующих путевок муниципальным служащим один раз в год обеспечиваются

льготными санаторно-курортными путевками обслуживающего медицинского объединения с оплатой 50 процентов их стоимости (из расчета стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня.

2.4.8. Возмещение расходов по оплате проезда производится при предъявлении документов, подтверждающих приобретение путевки и проезд. Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным отпуском и отработавшие 11 месяцев в текущем календарном году, на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованные санаторно-курортные путевки в размере 100% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней.

2.5. Медицинское обслуживание муниципального служащего, и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию

2.5.1. Муниципальным служащим, а также членам их семьи гарантировано медицинское обслуживание, которое осуществляется в зависимости от категории и группы замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

2.5.2. Муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей.

2.5.3. Муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним из членов семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребенку и наличии в семье двух и более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание.

2.5.4. Муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов семьи.

2.5.5. В случае наличия в семье муниципального служащего ребенка – инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которым относится занимаемая им должность.

2.5.6. Лицам, назначенным на должности муниципальной службы с испытательным сроком, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

2.5.7. За муниципальными служащими, вышедшими с муниципальной службы на трудовую пенсию по старости или по инвалидности III или II

степени в соответствии с Федеральным законодательством, медицинское обслуживание сохраняется в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним из членов их семей;

- муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание без членов семьи.

2.6. Переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения

2.6.1. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

2.6.2. В зависимости от группы муниципальных должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от службы.

2.6.3. Переподготовка муниципального служащего осуществляется по решению главы администрации и проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования.

2.6.4. За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая муниципальная должность муниципальной службы и денежное содержание.

2.7. Пенсионное обеспечение и доплаты к пенсии муниципального служащего

2.7.1. Муниципальному служащему гарантировано пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.7.2. Ежемесячная доплата к пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности III или II степени (далее - доплата), назначенной в соответствии с Законом РФ от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (далее - доплата). Доплата устанавливается при наличии 12,5 лет стажа муниципальной службы у мужчин и 10 лет - у женщин, в таком размере, чтобы сумма пенсии и

доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней муниципальной должности муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы. Размер суммы пенсии и доплаты увеличиваются на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего, за каждый полный год выслуги лет свыше установленной в настоящем пункте продолжительности стажа муниципальной службы, но не должна превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты. Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы (далее - государственные гражданские служащие). Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии. Максимальный размер суммы государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего по соответствующей должности государственной гражданской службы.

2.8. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей

2.8.1. Муниципальным служащим гарантировано обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.8.2. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей обеспечивается договором о страховании муниципальных служащих города Москвы, заключенным между администрацией и страховой компанией, которая обязана за уплаченную администрацией страховую премию выплатить муниципальному служащему страховое обеспечение в случае причинения вреда жизни и здоровью муниципального служащего.

2.8.3. Страховыми случаями являются следующие события:

- длительная утрата трудоспособности, вследствие заболевания или несчастного случая, произошедшего с муниципальным служащим;
- установление муниципальному служащему инвалидности в связи с ущербом, причиненным здоровью муниципальному служащему вследствие заболевания;
- установление муниципальному служащему инвалидности в связи с ущербом, причиненным здоровью муниципальному служащему вследствие несчастного случая;

- смерть муниципального служащего.

2.8.4. В случае наступления страхового случая, при предоставлении муниципальным служащим всех необходимых документов, муниципальному служащему выплачивается страховая премия.

2.9. Защита муниципального служащего от насилия, угроз, других неправомерных действий

2.9.1. Гарантирована защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

2.10. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы

2.10.1. В случае заболевания или потери трудоспособности муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы, при предъявлении листка нетрудоспособности, заверенного в установленном законом порядке медицинским учреждением, в котором муниципальный служащий проходил курс лечения, ему оплачивается все время болезни или нетрудоспособности в следующем размере:

- застрахованному лицу, имеющему страховой стаж 8 и более лет – 100 процентов среднего заработка;

- застрахованному лицу, имеющему страховой стаж от 5 до 8 лет – 80 процентов среднего заработка;

- застрахованному лицу, имеющему страховой стаж до 5 лет – 60 процентов среднего заработка.

2.10.2. Пособие по временной нетрудоспособности при утрате трудоспособности вследствие заболевания или травмы выплачивается застрахованным лицам в размере 60 процентов среднего заработка в случае заболевания или травмы, наступивших в течение 30 календарных дней после прекращения работы по трудовому договору, служебной или иной деятельности, в течение которой они подлежат обязательному социальному страхованию.

2.10.3. Размер пособия по временной нетрудоспособности не может превышать максимальный размер пособия по временной нетрудоспособности, установленной федеральным законом о бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на очередной финансовый год.

2.11. Возмещение расходов на ритуальные услуги

2.11.1. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществляющим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги.

2.11.2. Возмещение расходов на погребение производится, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти.

2.11.3. Возмещению подлежат расходы на следующие виды ритуальных услуг:

2.11.3.1. Услуги по приему и заключению договора на организацию похорон.

2.11.3.2. Оформление документов, необходимых для погребения умершего.

2.11.3.3. Приобретение и доставка (включая погрузочно-разгрузочные работы) гроба, урны, траурного покрывала, венка и других предметов, необходимых для погребения.

2.11.3.4. Услуги морга.

2.11.3.5. Перевозка тела (останков) умершего в морг, перевозка гроба с телом (останками) умершего к месту погребения (кремации).

2.11.3.6. Услуги по захоронению (кремации): рытье могилы для гроба, захоронение тела умершего или урны с прахом, засыпка могилы, кремация (включая предоставление ритуального зала для прощания).

2.11.3.7. Обратная доставка на специализированном транспорте сопровождающих лиц по указанному ими адресу.

2.11.4. Возмещение расходов на погребение осуществляется при предъявлении следующих документов:

2.11.4.1. Заявления о возмещении расходов на погребение.

2.11.4.2. Документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.11.4.3. Свидетельства о смерти лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка.

2.11.4.4. Трудовой книжки лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка.

2.11.4.5. Документов, подтверждающих понесенные расходы на ритуальные услуги, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

2.11.5. Возмещение расходов на погребение осуществляется независимо от выплаты социального пособия на погребение в соответствии с федеральным законодательством.

2.11.6. Заявление о возмещении расходов на погребение и документы, указанные в пункте 2.11.4. настоящего Порядка, подаются в управление социальной защиты населения города Москвы (далее - УСЗН города Москвы).