

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОКОСИНО**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**25.06.2013 № 13/14**

**Об утверждении Положения о порядке представления муниципальных правовых актов, принятых (изданных) органами местного самоуправления муниципального округа Новокосино для внесения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы**

В целях реализации статьи 43.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 9 статьи 17 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закона города Москвы от 22.10.2008 N 49 «О порядке ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов города Москвы»,

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о порядке представления муниципальных правовых актов, принятых (изданных) органами местного самоуправления муниципального округа Новокосино для внесения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившими силу:

1) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве от 14.04.2009 № 4/9 «О порядке предоставления муниципальных правовых актов, принятых (изданных) органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве для внесения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы и о назначении уполномоченных по подготовке и сдаче документов, правовых

актов органов местного самоуправления в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы»;

2) часть 2 решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве от 24.05.2011 № 8/10 «О внесении изменений в решения муниципального Собрания от 20.01.2009 № 1/17 «Об утверждении Положения о порядке установления, организации и проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Новокосино в городе Москве и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий», от 14.04.2009 № 4/9 «О порядке предоставления муниципальных правовых актов, принятых (изданных) органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве для внесения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы и о назначении уполномоченных по подготовке и сдаче документов, правовых актов органов местного самоуправления в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы»».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

**Глава муниципального  
округа Новокосино**

**Д.А. Дикач**

**ПОРЯДОК**  
**представления муниципальных правовых актов, принятых (изданных)**  
**органами местного самоуправления муниципального округа Новокосино**  
**для внесения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов**  
**города Москвы**

**Статья 1. Общие положения**

Настоящий Порядок устанавливает правила подготовки и представления муниципальных правовых актов принятых (изданных) органами местного самоуправления муниципального округа Новокосино для внесения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года N 49 «О порядке ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов города Москвы».

Муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также по иным вопросам, отнесенным уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер (Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

Включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов подлежат решения, распоряжения, постановления, принятые (изданные) органами местного самоуправления, руководителями органов местного самоуправления либо лицами, исполняющими их обязанности в соответствии с Уставом муниципального округа, оформленные в виде нормативных правовых актов, а также оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме.

Муниципальные нормативные правовые акты, которые признаны недействующими по решению суда, но не отменены либо не признаны утратившими силу, подлежат включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Муниципальные нормативные правовые акты, которые вносят изменения (дополнения) в другие муниципальные нормативные правовые акты, приостанавливают их действие и (или) отменяют (признают утратившими силу) другие муниципальные нормативные правовые акты, подлежат включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов.

## **Статья 2. Организация представления муниципальных нормативных правовых актов для внесения в Регистр**

1. Все муниципальные правовые акты, принятые (изданные) органами местного самоуправления, руководителями органов местного самоуправления либо лицами, исполняющими их обязанности в соответствии с Уставом муниципального округа, за исключением содержащих персональные данные граждан, подлежат направлению в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы для проведения проверки их нормативного характера и включения муниципальных нормативных правовых актов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов.

2. Руководитель органа местного самоуправления либо лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с Уставом муниципального округа, либо уполномоченное лицо (далее - уполномоченное лицо органа местного самоуправления), обеспечивают подготовку и направление муниципальных правовых актов в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы в течение 7 рабочих дней со дня их принятия (издания).

3. Полномочия уполномоченного лица органа местного самоуправления подтверждаются документом:

1) распоряжением аппарата Совета депутатов - о предоставлении сотрудником аппарата Совета депутатов муниципальных правовых актов аппарата Совета депутатов;

2) решением Совета депутатов муниципального округа Новокосино или доверенностью главы муниципального округа Новокосино - о предоставлении сотрудником аппарата Совета депутатов муниципальных правовых актов Совета депутатов и главы муниципального округа;

3) распоряжением главы муниципального округа о предоставлении сотрудником аппарата Совета депутатов (если Совет депутатов обладает правами юридического лица) муниципальных правовых актов Совета депутатов и главы муниципального округа.

4. В случае если уполномоченным лицом от аппарата Совета депутатов и Совета депутатов является одно и то же лицо – предоставляются оба документа. При отсутствии указанных документов муниципальные правовые акты не принимаются.

5. Муниципальные правовые акты на бумажном носителе направляются в виде их копий, заверенных печатью соответствующего органа местного самоуправления и подписью руководителя органа местного самоуправления либо лица, исполняющего его обязанности в соответствии с Уставом муниципального округа, а также в электронном виде.

6. Муниципальные правовые акты в электронном виде направляются на машиночитаемом носителе (дискете, диске, флеш-накопителе) или по каналам связи по электронной почте.

7. Сведения об источниках официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта, а по официальному запросу уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы - официальное издание, в котором муниципальный правовой акт был опубликован, направляются лицами, указанными в части 2 настоящей статьи, в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы не позднее 15 рабочих дней со дня официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта.

8. Дополнительные сведения направляются в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы по мере их поступления в органы местного самоуправления.

9. Лица, указанные в части 2 настоящей статьи, обеспечивают достоверность, актуальность, открытость и полноту предоставляемых сведений.

### **Статья 3. Муниципальные правовые акты, подлежащие представлению для внесения в Регистр**

1. Для внесения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы представляются:

1) заверенные копии действующего Устава муниципального округа (со всеми внесенными изменениями) (однократно), в последующем в случае внесения изменений вновь представляется актуальная версия указанных правовых актов;

2) даты и номера регистрации муниципальных нормативных правовых актов;

3) реквизиты муниципальных нормативных правовых актов (вид акта и наименование принявшего его органа, должностного лица; фамилия, имя, отчество должностного лица, подписавшего акт; дата принятия (подписания) акта; номер акта и его заголовка);

4) тексты муниципальных нормативных правовых актов;

5) информация об источниках официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов;

6) описание представляемых муниципальных правовых актов органа местного самоуправления на бумажном носителе в двух экземпляра, подписанная главой муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности и заверенная печатью (приложение);

7) копии решения судов общей юрисдикции по делам об оспаривании муниципальных нормативных правовых актов, рассмотренным ими в качестве суда первой инстанции, а также судебные постановления, вынесенные по кассационным и надзорным жалобам на эти решения независимо от результата рассмотрения жалоб;

8) копии решения и определения арбитражных судов;  
9) информацию о мерах, принятых прокурором в отношении муниципальных нормативных правовых актов (протесты и представления, заявления в суд);

10) копии предписаний антимонопольных органов, адресованные органам местного самоуправления, об отмене или изменении принятых ими муниципальных нормативных правовых актов, противоречащих федеральному законодательству;

11) копии актов уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы и иных уполномоченных государственных органов об отмене или приостановлении действия муниципальных нормативных правовых актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им законами города Москвы;

12) копии экспертных заключений уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы;

13) копии писем, ответов, иная информация прокуратуры, уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, иных государственных органов города Москвы и органов местного самоуправления, имеющие отношение к муниципальным нормативным правовым актам, подлежащим внесению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов.

2. Не представляются следующие муниципальные правовые акты:

– о назначении, перемещении или освобождении от должности, командировках, предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам и т.п.;

– по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста 16 лет в порядке, установленном Семейным законодательством РФ;

– действие, которых исчерпывается однократным применением;

– оперативно-распорядительного характера (разовые поручения);

– о созыве совещаний, конференций и т.п.;

– муниципальные акты о внесении муниципальных актов и их проектов на рассмотрение и утверждение;

– муниципальные акты, направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие норм права (в том числе муниципальные акты, содержание которых сводится к извещению о муниципальных актах других органов местного самоуправления);

– муниципальные акты о создании, реорганизации, ликвидации, наименовании и переименовании организаций;

– технические акты (тарифно-квалификационные справочники, формы статистического наблюдения и т.п.), если они не содержат правовых норм;

– муниципальные акты рекомендательного характера;

– муниципальные акты хозяйственно-распорядительного характера (о выделении материалов, машин, оборудования товаров, изделий; о выделении и

разрешении расходовать денежные средства на проведение конкретных мероприятий);

– иные муниципальные акты индивидуального и хозяйственно-распорядительного характера.

#### **Статья 4. Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа**

1. При выявлении в муниципальных нормативных правовых актах положений, не соответствующих федеральному законодательству, законодательству города Москвы, Уставу муниципального округа Новокосино, уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы направляет свое заключение в органы местного самоуправления, руководителям органов местного самоуправления либо лицам, исполняющим их обязанности в соответствии с Уставом муниципального округа Новокосино. Копия данного заключения может быть направлена в органы прокуратуры.

2. В случае если органы местного самоуправления, руководители органов местного самоуправления либо лица, исполняющие их обязанности в соответствии с уставом муниципального образования, в течение 30 дней со дня получения заключения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы не приняли мер по приведению муниципального нормативного правового акта в соответствие с федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа Новокосино, уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы информирует об этом Мэра Москвы и представляет предложения по устранению несоответствий, выявленных в муниципальных нормативных правовых актах.

**Опись муниципальных правовых актов \_\_\_\_\_  
муниципального округа НОВОКОСИНО**

| № п/п | Дата принятия решения и его номер | Заголовок решения | Примечание |
|-------|-----------------------------------|-------------------|------------|
| 1     | 2                                 | 3                 | 4          |
| 1     |                                   |                   |            |

Должность

Ф.И.О.

- 
- Опись предоставляется на бумажном носителе в двух экземплярах и в электронном виде.
  - Графа 4 заполняется Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
  - Опись подписывается главой муниципального округа, заверяется печатью.