

НЕЗАВИСИМАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Дата начала приема заключений независимой экспертизы: 12 сентября 2014 года.

Дата окончания приема заключений независимой экспертизы: 22 сентября 2014 года.

Контактная информация для направления заключений независимой экспертизы:

Почтовый адрес: 111673, г. Москва, ул. Новокосинская д. 13, корп. 1;

Телефон/факс: (495)701-48-93,(495)701-02-05;

Адрес электронной почты: 7010205@mail.ru

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ муниципального округа Новокосино

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

_____ 2014 № _____

Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 34 Закона города Москвы № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Новокосино,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Московском муниципальном вестнике.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 27.05.2013 № 12/7 «Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

**Глава муниципального округа
Новокосино**

Д.А. Дикач

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Новокосино
от _____ 20__ года № _____

**Положение
о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов
муниципального округа Новокосино**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- продолжительная и безупречная служба;
- выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

2.2.1 объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;

2.2.2 награждение Грамотой аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;

2.2.3 награждение Почетной грамотой муниципального округа Новокосино.

2.3. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к награждению наградами города Москвы, присвоению почетных званий города Москвы.

2.4. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 принимается главой муниципального округа Новокосино и оформляется распоряжением аппарата муниципального округа Новокосино.

Награждение Почетной грамотой муниципального округа Новокосино осуществляется в соответствии с Положением о Почетной грамоте муниципального округа Новокосино.

3.2. Поощрение муниципального служащего может применяться по ходатайству, инициативе главы муниципального округа Новокосино, а также по рекомендации аттестационной комиссии.

Ходатайство подписывается руководителем структурного подразделения аппарата Совета депутатов, ходатайствующим о поощрении муниципального служащего.

3.4. Ходатайство о поощрении муниципального служащего подается на имя главы муниципального округа Новокосино. В тексте ходатайства должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы к применению поощрения.

3.5. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3.6. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

3.7. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.8. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам года, полугодия, квартала, месяца.

3.9. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

3.10. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

3.11. Глава муниципального округа имеет право направлять на финансирование стимулирующей части фонда оплаты труда:

3.11.1. экономию расходов на оплату труда, начислений на выплаты по оплате труда, а также расходов на выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных по бюджетным сметам на содержание муниципальных служащих;

3.11.2. экономию по материальным затратам на содержание органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино (за исключением расходов на текущий и капитальный ремонт, на увеличение стоимости основных средств);

3.11.3. остаток денежных средств единого счета бюджета, сложившегося на начало 01 января текущего финансового года.