

## НЕЗАВИСИМАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Дата начала приема заключений независимой экспертизы: 30 августа 2013 года.

Дата окончания приема заключений независимой экспертизы: 09 сентября 2013 года.

Контактная информация для направления заключений независимой экспертизы:

Почтовый адрес: 111673, г. Москва, ул. Новокосинская д. 13, корп. 1;

Телефон/факс: (495)701-48-93, (495)701-02-05;

Адрес электронной почты: [7010205@mail.ru](mailto:7010205@mail.ru)

Модельный проект

### АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОКОСИНО

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

#### **О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить:

а) Перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Новокосино, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1);

б) Перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Новокосино, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с

согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение 2);

в) Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального округа Новокосино и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение 3).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в Московском муниципальном вестнике.

3. Признать утратившими силу распоряжения муниципалитета внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве:

- от 05.03.2012 № РМН-3 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»»;

- от 25.04.2012 № РМН-5 «О внесении изменений в распоряжение муниципалитета от 05.03.2012 № РМН-3 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

**Глава муниципального округа  
Новокосино**

**Д.А.Дикач**

**Перечень  
должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов  
муниципального округа Новокосино, при назначении на которые  
граждане и при замещении которых муниципальные служащие  
обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги  
(супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Высшие должности муниципальной службы;
2. Главные должности муниципальной службы;
3. Ведущие должности муниципальной службы:
  - а) начальник отдела;
  - б) заместитель начальника отдела;
  - в) заведующий сектором;
  - г) советник;
  - д) консультант.

**Перечень  
должностей муниципальной службы  
в аппарате Совета депутатов муниципального округа Новокосино,  
после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право  
замещать на условиях трудового договора должности или выполнять  
работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста  
тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если  
отдельные функции муниципального (административного)  
управления данной организацией входили в должностные (служебные)  
обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных  
служащих и урегулированию конфликта интересов**

1. Высшие должности муниципальной службы;
2. Главные должности муниципальной службы;
3. Ведущие должности муниципальной службы:
  - а) начальник отдела;
  - б) заместитель начальника отдела;
  - в) заведующий сектором;
  - г) советник;
  - д) консультант.

**Примечание:**

Гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Новокосино, включенную в перечень данного приложения, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

**Порядок  
размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера муниципальных служащих, их супруги  
(супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте  
муниципального округа Новокосино и предоставления этих сведений  
средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципального округа Новокосино, а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Новокосино, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, определенный приложением 1 настоящего распоряжения.

3. На официальном сайте муниципального округа Новокосино (далее – официальный сайт) размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) сведения, отнесенные к государственной тайне или являющиеся конфиденциальными.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – муниципальный служащий по ведению кадровой работы).

7. Муниципальный служащий по ведению кадровой работы:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком.

8. Муниципальные служащие аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.