

НЕЗАВИСИМАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Дата начала приема заключений независимой экспертизы: 30 августа 2013 года.

Дата окончания приема заключений независимой экспертизы: 09 сентября 2013 года.

Контактная информация для направления заключений независимой экспертизы:

Почтовый адрес: 111673, г. Москва, ул. Новокосинская д. 13, корп. 1;

Телефон/факс: (495)701-48-93,(495)701-02-05;

Адрес электронной почты: 7010205@mail.ru

Модельный проект

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОКОСИНО

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

Об утверждении Положения о порядке проведения квалификационного экзамена и присвоении классного чина муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино

В соответствии со статьями 23 и 24 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения квалификационного экзамена и присвоении классного чина муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене Московский муниципальный вестник.

3. Признать утратившим силу часть 2 решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве от 08.06.2010 года № 6/9 «Об утверждении Положения о

проведении аттестации муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве и Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими муниципалитета внутригородского муниципального образования Новокосино в городе и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

**Глава муниципального округа
Новокосино**

Д.А.Дикач

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Новокосино
от _____ года № _____

Положение о порядке проведения квалификационного экзамена и присвоении классного чина муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется Порядок проведения квалификационного экзамена муниципальным служащим (далее - муниципальные служащие) аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – аппарат Совета депутатов).

2. Квалификационный экзамен муниципального служащего (далее - квалификационный экзамен) проводится в отношении:

-гражданина, впервые поступившего на муниципальную службу, муниципального служащего;

-назначенного на вышестоящую должность муниципальной службы иной группы должностей муниципальной службы;

-по инициативе муниципального служащего для определения уровня его профессиональной подготовки, соответствия требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также для решения вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина.

Квалификационный экзамен по инициативе муниципального служащего проводится на основании его личного письменного заявления.

3. Гражданин, впервые поступивший на муниципальную службу, сдает квалификационный экзамен не ранее чем через три месяца после назначения на должность муниципальной службы, если испытательный срок не был установлен, или не позднее чем через месяц со дня окончания испытательного срока. Гражданину, впервые поступившему на муниципальную службу, присваивается минимальный классный чин по соответствующей группе должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность муниципальной службы.

Муниципальный служащий, назначенный на вышестоящую должность муниципальной службы, сдает квалификационный экзамен не ранее чем через шесть месяцев со дня назначения на данную должность.

4. Квалификационный экзамен проводится не чаще одного раза в год.

5. Квалификационный экзамен проводит аттестационная комиссия.

6. Классный чин подтверждает соответствие знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего сложности и ответственности работы, выполняемой муниципальным служащим, и является основанием для установления соответствующей надбавки к должностному окладу муниципального служащего.

7. Муниципальному служащему присваивается:

1) замещающему высшую должность муниципальной службы - 1 классный чин;

2) замещающему главную должность муниципальной службы - 2, 3 классный чин;

3) замещающему ведущую должность муниципальной службы - 4, 5, 6 классный чин;

4) замещающему старшую должность муниципальной службы - 7, 8, 9 классный чин;

5) замещающему младшую должность муниципальной службы - 10, 11, 12 классный чин.

8. Гражданину, замещающему должность муниципальной службы на условиях трудового договора, заключенного на определенный срок, классный чин присваивается без сдачи квалификационного экзамена не позднее шести месяцев со дня его назначения на должность.

9. Гражданам, ранее находившимся на государственной службе и имеющим классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания и поступившим на муниципальную службу, может быть присвоен классный чин выше минимального по соответствующей группе должностей муниципальной службы.

10. Гражданину, имеющему классный чин государственной гражданской службы, поступившему на муниципальную службу, классный чин муниципального служащего присваивается по его инициативе по результатам квалификационного экзамена, либо без сдачи квалификационного экзамена в соответствии с таблицей соотношения классных чинов государственной гражданской службы и классных чинов муниципальных служащих со дня назначения на должность муниципальной службы:

действительный государственный советник города Москвы 1, 2 или 3-го класса государственный советник города Москвы 1-го класса	1 классный чин
государственный советник города Москвы 2-го класса	2 классный чин
государственный советник города Москвы 3-го класса	3 классный чин
советник государственной гражданской службы города Москвы 1-го класса	4 классный чин
советник государственной гражданской службы города Москвы 2-го класса	5 классный чин

советник государственной гражданской службы города Москвы 3-го класса	6 классный чин
референт государственной гражданской службы города Москвы 1-го класса	7 классный чин
референт государственной гражданской службы города Москвы 2-го класса	8 классный чин
референт государственной гражданской службы города Москвы 3-го класса	9 классный чин
секретарь государственной гражданской службы города Москвы 1-го класса	10 классный чин
секретарь государственной гражданской службы города Москвы 2-го класса	11 классный чин
секретарь государственной гражданской службы города Москвы 3-го класса	12 классный чин

11. Очередной классный чин может быть присвоен муниципальному служащему не ранее чем по истечении одного года со дня присвоения предыдущего классного чина.

12. Очередной классный чин может быть присвоен муниципальному служащему до истечения года со дня присвоения предыдущего классного чина в случае назначения его на вышестоящую должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей муниципальной службы, но не ранее чем через шесть месяцев со дня назначения.

13. При назначении муниципального служащего на вышестоящую должность муниципальной службы иной группы должностей муниципальной службы ему может быть присвоен внеочередной минимальный классный чин по соответствующей группе должностей муниципальной службы, но не ранее чем через шесть месяцев со дня назначения.

14. Муниципальному служащему, имеющему не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание, очередной классный чин не присваивается.

II. Организация проведения квалификационного экзамена

15. Квалификационный экзамен проводится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов, в котором указываются место, дата, время и основание проведения квалификационного экзамена, дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием лиц, ответственных за их подготовку.

16. Аттестационная комиссия в течение трех рабочих дней после издания распоряжения аппарата Совета депутатов о проведении квалификационного экзамена доводит его до сведения муниципального служащего под роспись.

17. В аттестационную комиссию не позднее чем за две недели до дня проведения квалификационного экзамена представляется отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего, подписанный руководителем структурного подразделения, в котором работает муниципальный служащий.

18. Аттестационная комиссия не позднее чем за неделю до проведения квалификационного экзамена знакомит муниципального служащего с отзывом. При этом муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за предшествующий период, а в случае несогласия с отзывом - соответствующее заявление.

19. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии со сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

20. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

21. Если квалификационный экзамен проводится в отношении муниципального служащего, который является членом комиссии, его членство в комиссии на время экзамена приостанавливается.

III. Результаты проведения квалификационного экзамена

22. Аттестационная комиссия по результатам квалификационного экзамена принимает одно из следующих решений:

1) квалификационный экзамен сдан и муниципальный служащий рекомендован для присвоения ему классного чина;

2) квалификационный экзамен не сдан.

23. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

24. Результаты квалификационного экзамена направляются главе муниципального округа Новокосино не позднее чем через семь дней после его проведения.

25. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

26. Результаты квалификационного экзамена могут быть обжалованы муниципальным служащим в судебном порядке.

27. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина, дополнительные сведения, представленные муниципальным служащим за предшествующий период, заявление о несогласии с отзывом хранятся в личном деле муниципального служащего.

28. Сведения о присвоенном муниципальному служащему классном чине вносятся в его трудовую книжку.

29. Лишение муниципального служащего присвоенного классного чина возможно по приговору суда. Распоряжение аппарата Совета депутатов о присвоении муниципальному служащему классного чина может быть отменен соответствующим распоряжением аппарата Совета депутатов в случае представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного законом порядка присвоения классного чина.

30. Надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

31. Присвоенный муниципальному служащему классный чин при прекращении муниципальной службы сохраняется.