

НЕЗАВИСИМАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Дата начала приема заключений независимой экспертизы: 27 октября 2016 года.

Дата окончания приема заключений независимой экспертизы: 07 ноября 2016 года.

Контактная информация для направления заключений независимой экспертизы:

Почтовый адрес: 111673, г. Москва, ул. Новокосинская д. 13, корп. 1;

Телефон/факс: (495)701-48-93, (495)701-02-05;

Адрес электронной почты: 7014893@mail.ru

Модельный проект

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОКОСИНО

Р Е Ш Е Н И Е

от __.__.2016 № __/__

Об утверждении Положения о комиссии по регламенту и организации работы Совета депутатов муниципального округа Новокосино

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Новокосино,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о комиссии по регламенту и организации работы Совета депутатов муниципального округа Новокосино согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 24.09.2013 № 16/8 «Об утверждении Положения о комиссии по регламенту и организации работы Совета депутатов муниципального округа Новокосино».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

**Глава муниципального
округа Новокосино**

Д.А. Дикач

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по регламенту и организации работы
Совета депутатов муниципального округа Новокосино

Статья 1. Общие положения

1.1. Комиссия по регламенту и организации работы Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами города Москвы, Уставом муниципального округа Новокосино (далее – муниципальный округ), Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением и решениями Совета депутатов.

1.3. Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решением Совета депутатов.

Статья 2. Основные задачи и вопросы ведения комиссии

2.1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также, в случае необходимости, заключений на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с вопросами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

2.2. Вопросами ведения комиссии являются:

2.2.1. разработка проекта Устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;

2.2.2. разработка положений Регламента Совета депутатов и внесение в него изменений и дополнений;

2.2.3. координация деятельности Совета депутатов;

2.2.4. подготовка предложений по организации работы Совета депутатов, планов и повесток дня заседаний Совета депутатов;

2.2.5. определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности Совета депутатов;

2.2.6. подготовка предложений по образованию комиссий Совета депутатов в соответствии с законами города Москвы, Уставом муниципального округа;

2.2.7. принятие решений об участии муниципального округа в ассоциациях и союзах муниципальных округов;

2.2.8. осуществление контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом муниципального округа;

2.2.9. установление местных праздников, развитие местных традиций и обрядов;

2.2.10. учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа, рассмотрение ходатайств (предложений) о награждении знаком отличия;

2.2.11. подготовка проектов решений, предложений по организации взаимодействия с общественными объединениями;

2.2.12. участие в организационном обеспечении проведения выборов в органы местного самоуправления муниципального округа Новокосино в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

2.2.13. организация проведения публичных слушаний по вопросам, относящимся к ведению Совета депутатов;

2.2.14. рассмотрение вопроса о поощрении депутатов Совета депутатов за текущий квартал.

Статья 3. Функции комиссии

3.1. В соответствии с вопросами ведения комиссия осуществляет:

3.1.1. рассмотрение и анализ материалов (по мере необходимости) к заседанию Совета депутатов;

3.1.2. предварительное обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов;

3.1.3. взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппаратом Совета депутатов, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции комиссии;

3.1.4. подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов, предусмотренных Уставом муниципального округа контрольных функций;

3.1.5. сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии;

3.1.6. подготовку заключения и проекта решения Совета депутатов о поощрении депутатов.

Статья 4. Состав комиссии

4.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава и внесение изменений в ее персональный состав, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

4.2. В состав комиссии входят:

– Председатель;

– Заместитель председателя;

– Все председатели постоянно действующих комиссий в обязательном порядке,

– Председатели рабочих групп, временных комиссий, депутатских групп с правом решающего голоса на время действия данного рабочего органа, в случае если данный рабочий орган создан более чем на 6 месяцев;

– Депутаты Совета депутатов по личному заявлению.

Все члены комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

4.3. Общее число членов Комиссии не может быть менее трех человек.

Статья 5. Председатель комиссии

5.1. Председателем комиссии является председатель Совета депутатов.

5.2. Председатель:

– ведет заседания комиссии.

– организует работу комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

– представляет комиссию на заседаниях Совета депутатов и в иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

– координирует работу комиссии с деятельностью других рабочих органах Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

– дает в пределах своих полномочий поручения членам комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

– обладает правом подписи обращений от имени комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение комиссии.

– ведет деловую переписку на бланках Совета депутатов.

– ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

– обращается в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы комиссии в соответствии с ее компетенцией;

– заслушивает на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать экспертов, руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее, чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании комиссии;

– проводит при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

Статья 6. Заместитель председателя комиссии

6.1. Заместителем председателя комиссии Совета депутатов является заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа Новокосино.

6.2. Заместитель Председателя Комиссии осуществляет полномочия Председателя в случае временного его отсутствия или досрочного прекращения полномочий.

6.3. Осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением Председателя Комиссии и настоящим Положением.

Статья 7. Секретарь Комиссии

7.1. Назначается главой муниципального округа из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов.

7.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

7.2.1. доводит до сведения депутатов информацию о проведении заседаний комиссии;

7.2.2. своевременно обеспечивает депутатов необходимой информацией, справочными материалами;

7.2.3. проводит регистрацию участников заседаний комиссии;

7.2.4. оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний (в том числе, в подсчете голосов при голосовании, фиксирует результаты голосований; сообщает председательствующему на заседании результаты голосования (при необходимости);

7.2.5. обрабатывает и хранит информацию о голосовании депутатов;

7.2.6. ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

7.2.7. выполняет иные обязанности, связанные с подготовкой и проведением заседания комиссии.

Статья 8. Права и обязанности членов комиссии

8.1. Член комиссии имеет право:

8.1.1. вносить вопросы и предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

8.1.2. вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции комиссии;

8.1.3. представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением;

8.1.4. сложить свои полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя председателя Совета депутатов;

8.1.5. по поручению (решению) комиссии вести переписку на бланках Совета депутатов.

8.2. Член комиссии обязан:

8.2.1. регистрировать свое присутствие на каждом заседании комиссии и участвовать в работе комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины;

8.2.2. выполнять поручения комиссии и ее Председателя.

8.2.3. содействовать реализации решений комиссии.

Статья 9. Регламент заседаний комиссии

9.1. Заседания комиссии проводятся открыто. По решению комиссии могут проводиться закрытые заседания.

9.2. Депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии, глава управы, депутат Московской городской Думы и представители Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы и префектуры Восточного административного округа города Москвы вправе присутствовать на заседаниях комиссии с правом совещательного голоса.

9.3. Заседание комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие Председателя заседание комиссии ведет его заместитель.

9.4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

9.5. Число присутствующих на заседании членов комиссии определяется по результатам регистрации, которая проводится перед началом заседания секретарем комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя комиссии является решающим.

9.6. В случае невозможности присутствия на заседании комиссии член комиссии может до начала ее заседания в письменном виде на имя Председателя высказать свое мнение по каждому вопросу, вынесенному на обсуждение комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании комиссии и учитывается при подсчете голосов.

9.7. Член комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение комиссии свои предложения о мерах по обеспечению его своевременного выполнения.

9.8. На заседаниях комиссии ведется протокол. Протокол ведет секретарь комиссии. Протокол оформляется в течение 3 дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов.

Статья 10. Отчетность комиссии перед Советом депутатов

10.1. По истечении каждого полугодия председатель комиссии представляет Совету депутатов письменный отчет о своей деятельности. Отчет комиссии заслушивается на заседании Совета депутатов и принимается протокольным решением Совета депутатов.

10.2. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности комиссии, сроки рассмотрения такого отчета определяются решением Совета депутатов, если такое решение рассмотрено и принято на заседании Совета депутатов.