

НЕЗАВИСИМАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Дата начала приема заключений независимой экспертизы: 02 декабря 2016 года.

Дата окончания приема заключений независимой экспертизы: 12 декабря 2016 года.

Контактная информация для направления заключений независимой экспертизы:

**Почтовый адрес: 111673, г. Москва, ул. Новокосинская д. 13, корп. 1;
Телефон/факс: (495)701-48-93, (495)701-02-05;
Адрес электронной почты: 7014893@mail.ru**

Модельный проект

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОКОСИНО

Р Е Ш Е Н И Е

___.___.2016 № ___/___

Об утверждении Положения о порядке предоставления государственных гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино и главе муниципального округа Новокосино

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со статьёй 23 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 4 статьи 30 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь указом Мэра Москвы от 13 декабря 2005 года № 83-УМ «О медицинском и санаторно-курортном обслуживании государственных гражданских служащих города Москвы» (в ред. 22 января 2014 года № 3-УМ), распоряжением Правительства Москвы от 23 сентября 2014 года № 532-РП «О размере компенсации за медицинское обслуживание государственным гражданским служащим города Москвы», а также в соответствии со статьёй 17 Устава муниципального округа Новокосино,

утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 11.04.2013 № 9/1,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления государственных гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино и главе муниципального округа Новокосино согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 27.05.2013 № 12/8 «О Порядке предоставления основных государственных гарантий муниципальным служащим муниципального округа Новокосино».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Д.А. Дикача**

**Глава муниципального округа
Новокосино**

Д.А. Дикач

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Новокосино
от __.__.2016 № __/__

Оглавление

| | |
|--|-----------|
| Раздел 1. Общие положения. | 4 |
| 1.1. Основные понятия, используемые в Положении о порядке предоставления государственных гарантий муниципальным служащим и главе муниципального округа. | 4 |
| Раздел 2. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему и главе муниципального округа в соответствии с федеральным законодательством. | 5 |
| 2.1. Основные государственные гарантии. | 5 |
| 2.2. Дополнительные государственные гарантии. | 12 |
| Раздел 3. Расходы на предоставление гарантий. | 17 |
| Приложение | 17 |

**Положение о порядке
предоставления государственных гарантий муниципальным
служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа
Новокосино и главе муниципального округа Новокосино**

Настоящее Положение определяет порядок предоставления государственных гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – муниципальный служащий) и главе муниципальное округа Новокосино (далее глава муниципального округа) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Новокосино и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Основные понятия, используемые в Положении о порядке предоставления государственных гарантий муниципальным служащим и главе муниципального округа.

1.1.1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

1.1.2. Муниципальный служащий - гражданин, исполняющий в порядке, определенном Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета муниципального округа.

1.1.3. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа и избирается в соответствии с Уставом муниципального округа и Регламентом Совета депутатов муниципального округа Новокосино.

Раздел 2. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему и главе муниципального округа в соответствии с федеральным законодательством.

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

2.1. Основные государственные гарантии.

2.1.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

1) Муниципальному служащему устанавливается пятидневная служебная неделя. Нормальная продолжительность служебного времени для муниципального служащего не может превышать 40 часов в неделю.

2) Муниципальный служащий имеет право на благоприятные условия прохождения муниципальной службы в городе Москве (далее – муниципальная служба), которые обеспечивают исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. К ним относятся:

- обеспечение кабинетной площадью, соответствующей санитарным нормам и условиям;
- необходимое организационно-техническое обеспечение;
- обеспечение безопасности труда;
- предоставление информации, необходимой для выполнения должностных обязанностей.

3) При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, муниципального органа либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, муниципального органа муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные федеральным законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

4) Муниципальному служащему могут предоставляться дополнительные гарантии в соответствии с законодательством города Москвы и Уставом муниципального округа Новокосино.

2.1.2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

1) Оплата профессиональной служебной деятельности муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования

профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2) Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, в соответствии с замещаемой должностью муниципального служащего, а также из денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.1.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней, нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска (основного и дополнительного).

1) Муниципальному служащему предоставляются:

— два выходных дня в неделю (еженедельный непрерывный отдых) – суббота и воскресенье;

— нерабочие праздничные дни – определены Трудовым кодексом Российской Федерации.

Помимо предоставления выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков, реализация права на отдых обеспечивается предоставлением муниципальному служащему в течение рабочего дня перерывов для отдыха и питания, установленных внутренним трудовым распорядком.

2) Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого на время отпуска определяется в порядке, установленном трудовым законодательством с учетом средней заработной платы.

3) Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы (государственной службы). Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы, продолжительностью не более 15 календарных дней. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные муниципальные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

4) Ежегодный оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию муниципального служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной из частей предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

5) Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться за 10 календарных дней. В отдельных случаях не позднее, чем за 3 дня до начала указанного отпуска.

6) При прекращении или расторжении трудового контракта, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению муниципального служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы считается последний день отпуска.

7) По уважительным причинам, связанным с семейными и иными обстоятельствами, муниципальному служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания. Продолжительность отпуска без сохранения денежного содержания определяется по соглашению между муниципальным служащим и главой муниципального округа в зависимости от обстоятельств (причин), по которым возникла необходимость в таком отпуске. Максимальная продолжительность указанного отпуска составляет один календарный год (12 месяцев).

8) Наряду с отпусками без сохранения денежного содержания, которые предоставляются по соглашению сторон, федеральным законодательством предусматриваются случаи, когда муниципальный служащий имеет право на отпуск без сохранения денежного содержания.

9) Запрещается не предоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет.

2.1.4. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию; главы муниципального округа и членов его семьи, в том числе после выхода главы муниципального округа на пенсию.

1) Муниципальным служащим, а также членам их семьи гарантировано медицинское обслуживание, которое осуществляется в зависимости от категории и группы замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы:

— муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

— муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним из членов семьи по выбору муниципального служащего; в случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребенку и наличии в семье двух и более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание;

— муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинской обслуживание без членов семьи.

2) В случае наличия в семье муниципального служащего ребенка – инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которым относится занимаемая им должность.

3) Лицам, назначенным на должности муниципальной службы с испытательным сроком, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

4) За муниципальным служащим, вышедшим с муниципальной службы на пенсию по старости или инвалидности II и III степеней в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и имеющим право на установление ежемесячной доплаты к пенсии по старости или инвалидности II и III степеней медицинское обслуживание сохраняется в следующем порядке:

— муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших и главных должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется с одним из членов их семей;

— муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется без членов их семей.

5) Муниципальным служащим и муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, медицинское обслуживание может предоставляться на основании заключенного договора на медицинское обслуживание или медицинское обслуживание может быть заменено денежной компенсацией. О своем выборе на следующий год муниципальные служащие сообщают в личном письменном заявлении на имя главы муниципального округа до 01 декабря текущего финансового года.

б) Выплата денежной компенсации за медицинское обслуживание муниципальных служащих, членов их семей, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию (далее – компенсация), осуществляется с нового календарного года на текущий календарный год по

распоряжению представителя нанимателя (работодателя) на основании письменных заявлений и документов, указанных в приложении. Дата выплаты компенсации указывается в заявлении.

7) Выплата компенсации муниципальным служащим на текущий календарный год, у которых право на получение компенсации возникло в течение текущего календарного года, предоставляется после истечения испытательного срока и осуществляется на основании документов, указанных в приложении к настоящему Положению, в течение пяти рабочих дней с даты их представления в размере, исчисленном пропорционально количеству календарных дней со дня возникновения права на компенсацию до окончания текущего года.

8) Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за медицинское обслуживание в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

9) Муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет и членам их семей, компенсация за медицинское обслуживание выплачивается один раз в текущем календарном году в зависимости от групп замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

10) Компенсация за медицинское обслуживание членов семьи муниципального служащего выплачивается в случае, если в течение текущего календарного года на них не выплачивалась такая компенсация.

11) В случае прохождения муниципальным служащим в текущем календарном году государственной или муниципальной службы в другом государственном или муниципальном органе выплата компенсации за медицинское обслуживание производится при предоставлении справки с предыдущего места работы, подтверждающей размер произведенных выплат.

12) Компенсация муниципальному служащему и членам его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, устанавливается равной размеру компенсации, установленной нормативно-правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы.

13) Компенсация муниципального служащего и членов его семьи выплачивается в зависимости от групп замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

— муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется компенсация за всех членов их семей;

— муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется компенсация за одного члена семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим

решения о получении компенсации за члена семьи – ребенка и наличии в семье двух или более детей, за всех детей предоставляется компенсация;

— муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется компенсация без членов семей.

14) В случае наличия в семье муниципального служащего ребенка – инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется компенсация на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

15) Компенсация муниципальному служащему и членам его семьи после выхода муниципального служащего на пенсию, выплачивается в следующем порядке:

— муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы, предоставляется компенсация за всех членов их семей;

— муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группе главных должностей муниципальной службы, предоставляется компенсация за одного члена их семей;

— муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группам ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, предоставляется компенсация без членов семей.

16) Главе муниципального округа гарантировано медицинское обслуживание (либо замена на компенсацию) его и членов его семьи, предусмотренное для муниципальных служащих муниципальной службы в городе Москве, в том числе после выхода главы муниципального округа на пенсию при наличии стажа, дающего право на ежемесячную доплату к пенсии по старости или инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности III или II степени, в порядке, установленном законодательством.

17) Главе муниципального округа и муниципальным служащим компенсация за члена семьи – ребенка (детей) выплачивается при наличии справки с места работы супруга (супруги), являющимися муниципальными или государственными гражданскими служащими города Москвы, подтверждающей факт неполучения ими компенсации за ребенка (детей).

18) Главе муниципального округа и муниципальным служащим компенсация за члена семьи – супруга (супруги), являющимися муниципальными или государственными гражданскими служащими города Москвы, выплачивается при наличии справки с их места работы о неполучении компенсации.

2.1.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего города Москвы (далее – государственные гражданские служащие), установленные федеральными законами и законами города Москвы.

1) Муниципальному служащему гарантировано пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2) Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы города Москвы (далее государственная гражданская служба). Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего по соответствующей должности государственной гражданской службы.

3) В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.

4) Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

2.1.6. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Обязательное страхование осуществляется путем заключения договора (контракта) страхования представителем нанимателя (работодателем) со страховщиком, в котором определяются условия и порядок осуществления обязательного государственного страхования муниципальных служащих.

1) Муниципальным служащим гарантировано обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2) Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей обеспечивается путем заключения договора (контракта) страхования представителем нанимателя (работодателем) со страховой компанией, в котором определяются условия и порядок осуществления

обязательного государственного страхования муниципальных служащих. Страховая компания обязана за уплаченную организацией страховую премию выплатить муниципальному служащему страховое обеспечение в случае причинения вреда жизни и здоровью муниципального служащего.

3) Страховыми случаями являются следующие события:

— длительная утрата трудоспособности, вследствие заболевания или несчастного случая, произошедшего с муниципальным служащим;

— установление муниципальному служащему инвалидности в связи с ущербом, причиненным здоровью муниципальному служащему вследствие заболевания;

— установление муниципальному служащему инвалидности в связи с ущербом, причиненным здоровью муниципальному служащему вследствие несчастного случая;

— смерть муниципального служащего.

4) В случае наступления страхового случая, при предоставлении муниципальным служащим (или его родственниками) всех необходимых документов, муниципальному служащему (или его родственникам) выплачивается страховая премия.

2.1.7. Защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Гарантирована защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

2.1.8. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы.

1) В случае заболевания или потери трудоспособности муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы, при предъявлении листка нетрудоспособности, заверенного в установленном законом порядке медицинским учреждением, в котором муниципальный служащий проходил курс лечения, ему оплачивается все время болезни или нетрудоспособности в размере, установленном законодательством.

2) Пособие по временной нетрудоспособности при утрате трудоспособности вследствие заболевания или травмы выплачивается в соответствии с нормами, установленными законодательством.

3) Размер пособия по временной нетрудоспособности не может превышать максимальный размер пособия по временной нетрудоспособности, установленной Федеральным законом о бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на очередной финансовый год.

2.2. Дополнительные государственные гарантии.

Помимо установленных федеральным законодательством основных государственных гарантий, муниципальному служащему в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иными законами города Москвы гарантируются:

2.2.1. Дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

2.2.2. Бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

1) При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальный служащий обеспечивается бесплатной или льготной санаторно-курортной путевкой (из расчета стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня.

Муниципальные служащие, не пользующиеся санаторно-курортными путевками или при частичном их использовании (12 и 18 календарных дней) один раз в течение текущего календарного года при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личных заявлений получают следующую компенсацию:

— не пользующиеся санаторно-курортными путевками – в размере 100% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней;

— при использовании 12-дневной санаторно-курортной путевки – 50% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней;

— при использовании 18-дневной санаторно-курортной путевки – 25% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней.

2) Муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается компенсация за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере пропорционально отработанному времени в календарном году на момент предоставления им ежегодного оплачиваемого отпуска.

3) Лица, принятые на муниципальную службу в текущем году, при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска, не воспользовавшиеся санаторно-курортными путевками, или при их частичном использовании (12 и 18 дней) на основании личных заявлений получают по месту работы компенсацию в размерах, пропорционально отработанному времени в текущем календарном году и срокам предоставленных путевок.

4) Суммы компенсаций за периоды времени, отработанные муниципальными служащими после отпусков в текущем календарном году, выплачиваются на основании их личных заявлений в декабре текущего года пропорционально отработанному времени.

5) Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего года на основании личных заявлений получают по месту работы компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

б) В случае прохождения муниципальным служащим в текущем году муниципальной службы в другом органе местного самоуправления города Москвы выплата компенсации за медицинское обслуживание и неиспользованную санаторно-курортную путевку производится при представлении справки с предыдущего места работы, подтверждающей размер произведенных выплат.

7) Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию и находящиеся на медицинском обслуживании, один раз в год обеспечиваются бесплатными санаторными путевками (из расчета стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня.

8) Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию и не пользующиеся санаторно-курортными путевками, или при их частичном использовании (12 и 18 дней), один раз на основании личных заявлений получают компенсацию в размере 100% суммы соответствующей компенсации, установленной для государственных гражданских служащих. При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку по месту работы в полном объеме, получают её пропорционально времени нахождения на пенсии.

9) Возмещение расходов по оплате проезда производится при предъявлении документов, подтверждающих приобретение путевки и проезд. Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным отпуском и отработавшие 11 месяцев в текущем календарном году, на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованные санаторно-курортные путевки в размере 100% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней.

2.2.3. Переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

1) Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

2) В зависимости от группы муниципальных должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от службы.

3) Переподготовка муниципального служащего осуществляется по решению главы муниципального округа.

4) За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая муниципальная должность муниципальной службы и денежное содержание.

5) Главе муниципального округа гарантируется право на дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством.

2.2.4. Ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II или III степеней, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - доплата).

1) Доплата устанавливается при наличии 12,5 года стажа муниципальной службы (государственной службы) у мужчин и 10 лет указанного стажа у женщин в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы.

2) Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты. Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих. Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии.

2.2.5. Главе муниципального округа предоставляется ежемесячная доплата к пенсии по старости или инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности III или II степени, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", а также Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации". Доплата к пенсии устанавливается при условии увольнения в период осуществления полномочий главы муниципального округа при наличии стажа муниципальной (государственной) службы не менее 12,5 года у мужчин и не менее 10 лет у женщин. При осуществлении полномочий главой муниципального округа от 1 года до 4 лет включительно доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы общая сумма пенсии и доплаты к ней составляла 80 процентов от 0,33 суммы ежемесячного денежного вознаграждения на день прекращения полномочий и размера соответствующей надбавки при наличии почетного звания Российской Федерации. При осуществлении полномочий главой муниципального округа свыше 4 лет доплата к пенсии устанавливается в

таком размере, чтобы общая сумма пенсии и доплаты к ней составляла 80 процентов от 0,36 суммы ежемесячного денежного вознаграждения на день прекращения полномочий и размера соответствующей надбавки при наличии почетного звания Российской Федерации. В случае установления пенсии по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности III или II степени в период осуществления полномочий главы муниципального округа доплата к пенсии устанавливается в максимальном размере независимо от продолжительности осуществления им своих полномочий. Ежемесячная доплата к пенсии пересчитывается при увеличении в централизованном порядке ежемесячного денежного вознаграждения или изменении размера назначенной пенсии.

2.2.6. Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Единовременное денежное поощрение муниципального служащего при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино.

Главе муниципального округа предоставляется выплата единовременного денежного поощрения при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размере ежемесячного денежного вознаграждения.

2.2.7. Единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления города Москвы.

Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа.

Главе муниципального округа предоставляется выплата единовременного денежного поощрения при наличии общего трудового стажа 20 лет и далее через каждые пять лет в размере ежемесячного денежного вознаграждения.

2.2.8. Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II и III степеней в размере, исчисленном, исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в кратности к количеству полных лет

муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы, выплата не производится. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

2.2.9. Главе муниципального округа предоставляется выплата единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на пенсию с занимаемой должности при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности III или II степени в размере ежемесячного денежного вознаграждения в кратности к количеству полных лет за весь период занимаемой должности, замещения муниципальной должности в органах местного самоуправления, замещения должности государственной гражданской службы города Москвы, замещения государственной должности города Москвы, но не более чем за 10 лет на день освобождения от должности. Данная выплата производится один раз независимо от того, сколько раз он избирался главой муниципального округа либо поступал на муниципальную службу, а также поступал на государственную гражданскую службу города Москвы или замещал государственную должность города Москвы.

2.2.10. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих.

Раздел. 3. Расходы на предоставление гарантий.

Расходы, связанные с предоставлением муниципальным служащим (в том числе после выхода на пенсию) и членам его семьи, главе муниципального округа и членам его семьи гарантий настоящим Положением, производятся из средств бюджета муниципального округа Новокосино.

Приложение
к Положению о порядке
предоставления государственных
гарантий муниципальным служащим

**Перечень документов
представляемый для получения компенсации за
медицинское обслуживание**

1. Муниципальные служащие, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию и глава муниципального округа, представляют единовременно:

1.1. Копию свидетельства о рождении ребенка (или иного документа, удостоверяющего его личность и гражданство).

1.2. Копию справки о признании ребенка (детей) муниципального служащего инвалидом (инвалидами), инвалидом (инвалидами) с детства.

1.3. Справку о наличии ребенка (детей) в возрасте до восемнадцати лет, принятого муниципальным служащим или его супругом (супругой) под опеку или попечительство, а также лиц в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет из числа указанных подопечных детей, находящихся на постинтернатном сопровождении муниципального служащего или его супруга (супруги).

2. Муниципальные служащие, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию и глава муниципального округа, представляют ежегодно:

2.1. Заявление на выплату компенсации.

2.2. Справку из образовательной организации (за исключением организаций, реализующих дополнительные образовательные программы), подтверждающую факт прохождения в ней обучения по очной форме ребенком (детьми) муниципального служащего, достигшим возраста восемнадцати лет, до достижения им возраста двадцати трех лет (при наличии такого основания).

2.3. Копию свидетельства о заключении брака.

2.4. Справку супруга (супруги) с места работы, подтверждающую факт неполучения компенсации за члена семьи, если супруг или (супруга) являются муниципальными служащими или государственными гражданскими служащими.

2.5. Справку супруга (супруги) с места работы, подтверждающую факт неполучения компенсации за ребенка (детей), если супруг (супруга) являются муниципальными служащими или государственными гражданскими служащими.